

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени из конкурсне документације, и то: сви докази (прилози) сви обрасци **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

- 1.** Извода из регистра надлежног органа - извод из Агенције за привредне регистре – **ПРИЛОГ БР.1;**
- 2.** потврда надлежног суда – којом се доказује да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре **ПРИЛОГ БР.2**
- 3.** Потврда Привредног суда и надлежног Органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре којима доказује да му није изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет Јавне набавке–**ПРИЛОГ БР. 3**
- 4.** Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиренем порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе –Управе јавних прихода о измиренем порезима и доприносима– **ПРИЛОГ БР.4**
- 5.** Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН –који издаје Агенција за привредне регистре. - **ПРИЛОГ БР. 5**
- 6.** ППОД образац којим понуђач доказује да има најмање 5 (пет) упошљених КВ радника и 1 (једног) одговорног извођача радова грађевинске струке са одговарајућом личном лиценцом за извођењем предметне врсте радова: **413 или 414**. Као доказ прилажу се фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама МЗА обрасца или уговори о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке. За одговорног извођача радова прилажу се фотокопије личне лиценце и потврда о важности лиценце. – **ПРИЛОГ БР.6.**
- 7.** Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме која је набављена у текућој години, уз достављање рачуна и отпремнице добављача, односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу – **ПРИЛОГ БР. 7**
- 8.** Фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда за опрему за коју је поседовање саобраћајне дозволе обавезно. Понуђач је у обавези да фотокопије

саобраћајних дозвола достави и за опрему коју је прибавио путем уговора о набавци опреме, уговора о закупу или лизингу– **ПРИЛОГ БР. 8**

**9.** Фотокопија личне лиценце одговорног извођача са доказом о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача- уговор о обављању привремених и повремених послова, са потврдом Инжењерске коморе Србије да му одлуком суда части издата лиценца није одузета. **ПРИЛОГ БР. 9**

**10.** Фотокопија прве и последње стране Акта о процени ризика - **ПРИЛОГ БР. 10**

**1.** Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача – **ОБРАЗАЦ 1.**

**2.** Образац за оцену испуњености услова подизвођача – **ОБРАЗАЦ 1а.**

**3.** Општи подаци о понуђачу – **ОБРАЗАЦ 2.**

**4.** Изјава понуђача о независној понуди - **ОБРАЗАЦ 3.**

**5.** Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима – **ОБРАЗАЦ 4а**

**6.** Изјава о ангажовању подизвођача – **ОБРАЗАЦ 4б**

**7.** Општи подаци о подизвођачу – **ОБРАЗАЦ 5**

**8.** Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду – **ОБРАЗАЦ 6**

**9** Општи подаци о члану групе понуђача – **ОБРАЗАЦ 7**

**10.** Изјава понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци - **ОБРАЗАЦ 8**

**11.** Списак изведених радова на уличним водоводним мрежама за претходних пет година 2008,2009, 2010, 2011 и 2012)– **ОБРАЗАЦ БР. 9**

Понуђач је дужан да списак изведених радова потпише и овери под кривичном и материјалном одговорношћу. За наведене радове у поменутом списку доставити Потврде наручилаца (образац Потврде из конкурсне документације копирати у потребном броју примерака). **ОБРАЗАЦ БР.10**

**12.** Изјава о достављању банкарске гаранције за повраћај аванса и за гарантни рок **ОБРАЗАЦ БР. 11**

**13.** Изјава о поседовању техничке опреме тражене конкурсном документацијом – **ОБРАЗАЦ БР.12а**

Изјава о кадровској опремљености- **ОБРАЗАЦ БР. 12б**

**14. Модел уговора – понуђач је дужан да попуни модел уговора, стави печат и потпис на свакој страни , чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора овере печатом чиме потврђују да прихватају све елементе уговора – ОБРАЗАЦ БР.13**

**15. Образац понуде – ОБРАЗАЦ БР.14**

Уколико понуду подноси група понуђача Образац понуде потписује само овлашћени члан групе понуђача. У случају ангажовања подизвођача Образац понуде потписује понуђач.

**16. Предмер „Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“ - ОБРАЗАЦ БР.15**

**17. Образац трошкова припреме понуде – ОБРАЗАЦ БР.16**

Уколико понуду подноси група понуђача Предмер потписује само овлашћени члан групе понуђача, а у случају ангажовања подизвођача Предмер потписује понуђач. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. Обрасци који се односе на учешће члана групе или подизвођача уколико понуђач наступа самостално).

Понуђач је у обавезан да Понуду са свим обрасцима и прилозима (комплетан садржај понуде) преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих документа након отварања понуде. Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти – омоту, са назнаком „Понуда за јавну набавку „Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“ НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

**2.3.ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију. Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви, понуђач није у обавези да потпише и овери.**

Понуђач мора све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана-представника групе понуђача.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то: - уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - Образац за оцену испуњености услова подизвођача, Општи подаци о подизвођачу копирати у потребном броју примерака - Уколико понуду подноси група понуђача - Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача, Општи подаци о члану групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

#### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена

#### **2.5.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### **2.6.УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 30% од целокупне вредности понуде.**

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач дужан испунити самостално.

#### **2.7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Група понуђача може поднети једну-заједничку понуду. Понуду потписује и оверава овлашћени члан-представник групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76. овог закона испуњавају и доказују заједно, **при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 50% од целокупне вредности понуде.**

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

## **2.8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Аванс до 30% од вредности понуде (за понуђаче који траже аванс) и по испостављању окончане ситуације, сачињене на основу количина и јединичних цена из понуде.

Стручни надзор ће исту оверити у року од 8 дана од дана пријема ситуације. Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације.

## **2.9.ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

## **2.10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да ће у оквиру понуде доставити Наручиоцу писмо банке о намерама издавања гаранције за повраћај аванса у корист Наручиоца на вредност аванса са роком наплативости 15 дана дуже од понуђеног рока, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ у корист ЈП Водовода (пиб 106705866 и мб 20663901) и писмо банке о намерама банке за издавања гаранције за гарантни рок на износ од 10% од вредности понуде са роком важности 15 дана дуже од гарантног рока, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ у корист ЈП Водовода (пиб 106705866 и мб 20663901). Изабрани извођач ће у року од 5 дана од потписивања уговора доставити Оригиналну банкарску гаранцију за аванс. Средство финансијског обезбеђења за аванс понуђач односно извођач доставља само уколико је понудом тражио аванс. Изабрани извођач ће уз достављање рачуна за завршно плаћање задржаних 10% до позитивног техничког прегледа радова доставити и Оригиналну банкарску гаранцију за гарантни рок.

## **2.11. ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

## **2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

### **2.14. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Потписивање Уговора чим се стекну законски услови по члану 112. Закона о јавним набавкама.

### **2.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повредну конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средстав обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне 3 године.

- 1) правоснажна судска одлука или коначана одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;:
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, која се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за оцењивање понуда је : **економски најповољнија понуда састављен од следећих елемената: Цена 80 бода, начин плаћања (аванс) 10 бода и Рок за извођење 10 бода;**

#### **Критеријум за оцењивање понуде**

- За набавку наведених радова Комисија ће одабрати најповољнијег понуђача применом критеријума “ **економски најповољнија понуда**“ **а по формули**

$$ББ=Ц (80)+Ри (10)+ Ба (10)$$

#### **Цена ( Ц )**

$$Ц= К* Бц ;$$

К- коефицијент повољности цене

Бц - максимално предвидјени број бодова за коефицијент цене.

$$К= Ц_{мин} / Ц_{п}$$

Ц<sub>мин</sub> – реално најнижа понуђена цена

Ц<sub>п</sub> – цена понуђача за кога се бодови односе

#### **Рок за извођење радова ( не може бити дужи од 45 радних дана)**

Овај критеријум бодоваће се по следећој формули:

$$Ри = К*Бри;$$

К- коефицијент рока за извођење радова

Бри - максимално предвиђени број бодова за коефицијент рок за извођење радова.

$$К = Р_{имин} / Р_{ип}$$

Р<sub>имин</sub> – реално најкраћи рок за извођење радова

Р<sub>ип</sub> – Рок за завршетак радова понуђача за кога се бодови односе

**Услови плаћања Ба.:** Критеријум вредност аванса у вредности од 10 бода по следећој формули:

$$Ба= (1- \frac{Авп}{Ав макс}) \times Пб$$

Ба – број бодова које понуђач добија по основу аванса

Пб максимално предвиђени број бодова за вредност аванса тј 2 бода

Авп Аванс понуђача са кога се бодови односе

Ав макс максимално понуђени аванс.

Максимално предвиђени аванс је 30%.

### **2.17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка Јавне набавке у складу са чл.148.и 151.ЗН, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе на рачун број: 840-742221843-57. модел 97, позив на број 56111, Прималац: Буџет републике Србије у износу од 40.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или додељен уговор о јавној набаци.

Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је пет дана од пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

### **2.18. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавне набавке. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

### **2.19. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану.

**Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.**



## **2.20. ДОТАТНА ОБЈАШЊЕЊА , КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача дотатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама :

а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,

б) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године..

## **2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Особа за контакт је Драган Стевановић телефон 017-473-073; Е-mail dragan.stevanovic@vladicinhan.org.rs у периоду од 7:00 – 15:00 часова.

## **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације, осим **образаца који су у конкретном случају непримењиви** које није у обавези да потпише и овери. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## **3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 77. Закона о јавним набавкама који могу бити у неоввереним фотокопијама а у свему у складу са конкурсном документацијом. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља доказе за обавезне услове, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу понуђача да наведе интернет страницу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама достави за себе, за подизвођаче и за сваког члана групе понаособ на начин одређен чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно о располагању неопходним финансијским и пословним и довољним техничким и кадровским капацитетом, понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити само за себе, док чланови групе наведене услове испуњавају заједно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
  - 5.1. да је у претходне 3 обрачунске године (2010, 2011, 2012.) остварио приход у минималном износу од 10.000.000 динара.
  - 5.2. да је у претходних 5 обрачунских година извео радове на уличним водоводним инсталацијама у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а. Од којих је једна од наведених референци у вредности од најмање 3.000.000,00 динара
- 6) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:
  - 6.1 да има најмање 5 (пет запошљених ) и
  - 6.2. 1(један) одговорни извођач радова дипломирани грађевински инжењер, инжењер са одговарајућом лиценцом и са потврдом Инжињерске коморе Србије да му одликом Суда части није одузета, могуће лиценце су 413 или 414;
  - 6.3 да располаже са следећом техничком опремом :
    - камион кипер 2 комада
    - Вибро жаба
    - Скип комбинована машина утоваривач/ровокопач;
    - Машина за сечење асфалтних конструкција
    - Машина за заваривање полиетиленских цеви за воду

### **3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

**1) Извода из регистра надлежног органа односно извод из Агенције за привредне регистре.** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача;

**2) Потврде надлежног органа** којом се доказује да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, животне средине, примања и давања мита и преваре. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

**3) Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката- надлежног органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре,** а којом понуђач доказује да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања која је предмет јавне набавке. Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача,

**4) Потврде надлежног пореског органа и организације** о измиренем порезима и доприносима или **Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.** Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача;

**Докази под тачком 2.3. и 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**5.1) извештај о бонитету - образац БОН-ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке да понуђач,. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2012. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.

(Овим извештајем о бонитету понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године оставрио укупан приход од 10.000.000,00 динара.)

**-Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.**

**5.2) списак изведених радова на пословима изградње уличне водоводне мреже у претходних пет година (2008, 2009, 2010, 2011 и 2012), уз потврде издате и потписане од стране наручилаца или фотокопије оверених окончаних ситуација.**

**Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.**

**6.1.) ППОД образац којим понуђач доказује да има најмање запошљена 5 радника; ПП ОД Образац који се подноси мора бити из месеца у коме се подноси понуда или из предходног месеца;**

**6.2) Копија личне лиценце:**

минимум 1 извршилац на позицији одговорног извођача грађевинске струке, са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци.

**6.3) Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда са фотокопијом полисе осигурања.**

Техничка опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда .

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу

**Овај услов испуњава понуђач који наступа самостално док понуђач са подизвођачем и група понуђача испуњавају овај услов заједно.**

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона могу се достављати у неовереним копијама.

**Образац 1.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И  
ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**„Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе(прилоге) и обрасце о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		Да	не
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра надлежног органа односно Извод из Агенције за привредне регистре		
ПРИЛОГ БР.2	Потврде надлежног суда		
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног суда и надлежног Органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре–мора бити издата после дана објављивања јавног позива		
ПРИЛОГ БР.4	Потврда пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива		
ПРИЛОГ БР.5	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) ( Агенције за привредне регистре),		
ПРИЛОГ БР.6	ППОД образац који мора бити оверен од стране Пореске управе којим доказује да има најмање 6 упошљених радника		
ПРИЛОГ БР.7	Фотокопија пописне листе, уговор о куповини са рачунима и отпремницама добављача, уговор о закупу или лизингу, којим понуђач доказује техничку опремљеност.		
ПРИЛОГ БР.8	Фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда		
ПРИЛОГ БР.9	Фотокопија личне лиценце са доказом о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача- уговор о обављању привремених и повремених послова, са потврдом Инжењерске коморе Србије да му одлуком суда части издата лиценца није одузета		
ПРИЛОГ БР.	Фотокопија 1-е и последње стране Акта о процени		

10	ризика		
ОБРАЗАЦ 1	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА		
ОБРАЗАЦ 1a	Образац за оцену испуњености услова Подизвођача		
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача о незацисној понуди		
ОБРАЗАЦ 4a	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима		
ОБРАЗАЦ 4б	Изјава о подизвођачима ако се ангажују		
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку Понуду		
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о члану групе понуђача		
ОБРАЗАЦ 8	Изјава понуђача о одговорним извођачима		
ОБРАЗАЦ 9	Списак изведених радова		
ОБРАЗАЦ 10	Потврде о реализацији закључених уговора		
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења		
ОБРАЗАЦ 12a	Изјава о поседовању техничке опреме		
ОБРАЗАЦ 12б	Изјава о кадровској опремљености		
ОБРАЗАЦ 13	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 14	Образац понуде		
ОБРАЗАЦ 15	Понуда са описом позиције		
ОБРАЗАЦ 12	Образац трошкова		

Напомена: Образац оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђач

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

М.П.

**Образац 1а.**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА  
„Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

<b>Бр. Прилога</b>	<b>Документ</b>	<b>број документа и датум издавања</b>	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра надлежног органа односно Извод из Агенције за привредне регистре		
ПРИЛОГ БР.2	Потврде надлежног суда		
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног суда и надлежног Органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре–мора бити издата после дана објављивања јавног позива		
ПРИЛОГ БР.4	Потврда пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације		

**Напомена:** Образац оверава понуђач.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ  
УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.**

Датум: \_\_\_\_\_

лица:

Потпис овлашћеног

М.П.

\_\_\_\_\_

Образац бр. 2

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

**2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

**3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)**

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

Датум: \_\_\_\_\_  
ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_



**Образац бр. 3**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку **„Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересовним лицима.

Напомена:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_

*Образац 4а.*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку „Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“, не учествујемо са подизвођачем.

**НАПОМЕНА:**

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_  
ЛИЦА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ

\_\_\_\_\_

**М.П**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Образац 4б.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)  
„Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)</b>

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

*Максимално учешће подизвођача је 30% од укупне вредности понуде.*

*Образац оверава понуђач.*

Образац бр. 5

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

„Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“

<i>Назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорно особа</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача ПИБ</i>	
<i>ПДВ број подизвођача</i>	

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**Образац 6**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Број понуде:** \_\_\_\_\_

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку „Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“. Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

<b>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ</b>	<b>ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
Овлашћени члан			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

*Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.*

Образац 7.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

„Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“

<i>Назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број понуђача ПИБ</i>	
<i>ПДВ број понуђача</i>	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 8.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ  
РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА  
У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**„Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“**

Бр	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Запослен код члана групе 3. Запослен код подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Наведени одговорни извођач радова мора бити из редова запошљених код понуђача, подизвођача или члана групе.





**Образац бр. 10**

**ПОТВРДА**

\_\_\_\_\_  
Назив инвеститора

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

\_\_\_\_\_  
за потребе Инвеститора

\_\_\_\_\_  
квалитетно и у уговореном року извело радове

\_\_\_\_\_  
(навести врсту радове)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара,

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац копирати у потребном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ БР.11**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу уз понуду доставити писма банке о намерама издавања гаранције за повраћај аванса и гарантни рок а уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности **„Радови на доградњи водоводне мреже у улици Светосавској у Владичином Хану“** након закључења Уговора, доставити оригиналну банкарску гаранцију за повраћај аванса а уз окончану ситуацију за завршно плаћање и банкарску гаранцију за гарантни рок. Средства финансијског обезбеђења биће издата у корист Наручиоца са клаузулама „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” .

**ПОНУЂАЧ**

(м.п.)

понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица

**Образац 12a**

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ**

**„Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“**

\_\_\_\_\_  
Назив понуђача

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо следећу техничку опрему :

1. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_, КОМ \_\_\_\_\_

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА.**

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

*Образац 12б*

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ  
СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНЕ СИЛНЕ**

**„Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“**

\_\_\_\_\_  
Назив и адреса понуђача

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме</b>	<b>квалификација</b>	<b>степен стручне спреме</b>

М.П.

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

*Образац 13*

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Примена принципа доброг управљања у искоришћењу водних ресурса

Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану

(1) ЈП ВОДОВОД ВЛАДИЧИН ХАН УЛИЦА ВЛАДИКЕ ПАЈСИЈА ББ, 17510  
ВЛАДИЧИН ХАН

- и -

(2) \_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
УЛ., \_\_\_\_\_ БР. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

## САДРЖАЈ

<u>ОПШТИ УСЛОВИ</u> .....	<u>3</u>
<u>ОПШТЕ ОДРЕДБЕ</u> .....	<u>6</u>
<u>НАРУЧИЛАЦ И ПРЕДСТАВНИЦИ НАРУЧИОЦА</u> .....	<u>9</u>
<u>ИЗВОЂАЧ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА</u> .....	<u>10</u>
<u>УГОВОРНА ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И ГАРАНЦИЈЕ</u> .....	<u>13</u>
<u>ОДСТУПАЊА</u> .....	<u>14</u>
<u>ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ТРОШКОВА</u> .....	<u>15</u>
<u>ЗАВРШЕТАК</u> .....	<u>15</u>
<u>ШТЕТЕ НАСТАЛЕ ОДЛАГАЊЕМ</u> .....	<u>16</u>
<u>ПЕРИОД У КОМЕ СЕ ПРИЈАВЉУЈУ ГРЕШКЕ</u> .....	<u>16</u>
<u>ВЛАСНИШТВО НАД ПЛАЋЕНИМ МАТЕРИЈАЛОМ И РАДОМ</u> .....	<u>16</u>
<u>АУТОРСКА ПРАВА, ПАТЕНТНА И ДРУГА ВЛАСНИЧКА ПРАВА</u> .....	<u>17</u>
<u>ПОВЕРЉИВА ПРИРОДА ДОКУМЕНАТА</u> .....	<u>17</u>
<u>ШТЕТЕ ПРИЧИЊЕНЕ ЛИЦИМА И ИМОВИНИ</u> .....	<u>17</u>
<u>ОСИГУРАЊЕ</u> .....	<u>17</u>
<u>ИЗВОР УПУТСТАВА</u> .....	<u>18</u>
<u>ЗВАНИЧНИЦИ СЕ НЕ СМЕЈУ ОКОРИСТИТИ</u> .....	<u>18</u>
<u>СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ</u> .....	<u>18</u>
<u>НАЗИВ, АМБЛЕМ ИЛИ ЗВАНИЧИ ПЕЧАТ УНОПС-А ИЛИ УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА</u> .....	<u>19</u>
<u>ВИША СИЛА</u> .....	<u>19</u>
<u>ЕВИДЕНЦИЈА, РАЧУНИ, ИНФОРМАЦИЈЕ И РЕВИЗИЈА</u> .....	<u>19</u>
<u>ОПОРЕЗИВАЊЕ</u> .....	<u>20</u>
<u>ПРАВА И ПРАВНИ ЛЕКОВИ НАРУЧИОЦА</u> .....	<u>20</u>
<u>ПРИВИЛЕГИЈЕ И ИМУНИТЕТИ</u> .....	<u>20</u>
<u>ОСНОВНА НАЧЕЛА И ПРАВА НА РАДУ, ДЕЧЈИ РАД И СЕКСУАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЈА:</u> .....	<u>20</u>
<u>РЕШАВАЊЕ СПОРОВА</u> .....	<u>21</u>
<u>ПРЕСТАНАК УГОВОРА</u> .....	<u>22</u>
<u>ПОСЕБНИ УСЛОВИ</u> .....	<u>24</u>
<u>ПРИЛОЗИ</u> .....	<u>27</u>
ПРИЛОГ 1	- ОПИС ДЕТАЉА
ПРИЛОГ 2	- ПЛАН РАДОВА

- ПРИЛОГ 3 - ПЛАН ГРАДИЛИШТА  
ПРИЛОГ 4 - ПЛАН УГОВОРНЕ ЦЕНЕ И ПЛАЋАЊА

ОПШТИ УГОВОР

ОВАЈ УГОВОР је сачињен \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ месеца 2013.године

ИЗМЕЂУ

(1) ЈП Водовод Владичин Хан, ул. Владике Пајсија бб, 17510 Владичин Хан, Србија ("Наручилац")

и

(2)

---

**унети назив**

---

**унети врсту привредног друштва, ддо**  
чија је регистрована адреса

---

**унети адресу**

---

**унети име града и земље**  
("Извођач").

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

- А Наручилац намерава да изведе радове.
- Б Извођач је доказао Наручиоцу да има одговарајуће искуство, стручност, лиценце и ресурсе да изведе радове и да је сагласан да радове изведе у складу с уговором.
- Ц Ослањајући се на оно што му је Извођач приказао Наручилац је ступио у уговорни однос.
- Д Уговор садржи услове под којима ће Извођач изводити радове.

**ОВАЈ УГОВОР:**

1. Наручилац је сагласан да Извођачу плати уговорну цену, у роковима и на начин прописан уговором, узимајући у обзир извршење и довршавање радова и

исправљање свих грешака од стране Извођача и испуњавање свих осталих његових обавеза у складу с уговором.

2. Речи и изрази коришћени у уговору имају значење које је наведено у Општим условима.
3. Следећи документи, наведени према редоследу приоритета, сматрају се делом уговора и тумаче се као његов део:
  - 3.1 овај Уговор;
  - 3.2 Опис детаља и понуда;
  - 3.3 Посебни услови (ако их има);
  - 3.4 Општи услови;
  - 3.5 Спецификација;
  - 3.6 цртежи; и
  - 3.7 остали Прилози.



## СТРАНА ЗА ПОТПИСЕ

У ПОТВРДУ ЧЕГА, стране омогућују да њихови ваљано овлашћени представници учине овај Уговор извршним од првог горе уписаног датума:

ПОТПИСНИК:       Директор ЈП Водовод Владичин Хан Драган Милосављевић

Ваљано овлашћен да потпише овај уговор за и у име Наручиоца, ЈП Водовод Владичин Хан

У присуству:       Горан Радивојевић - руководилац комерцијалног сектора

Потпис               \_\_\_\_\_ (сведок)

Адреса               Улица Владике Пајсија бб

Занимање           дипломирани инжењер хемије

ПОТПИСНИК:       \_\_\_\_\_  
[унети име овлашћеног потписника Извођача]

Ваљано овлашћен да потпише овај уговор за и у име Извођача, [унети]:

У присуству:

Потпис               \_\_\_\_\_ (сведок)

Адреса               \_\_\_\_\_

Занимање           \_\_\_\_\_

## ОПШТИ УСЛОВИ

### 1. опште одредбе

---

#### 1.1

---

##### Значења

У Уговору, како је ниже дефинисан, речи и изрази имају следећа значења, сем када контекст другачије захтева:

**"Датум почетка"** означава датум наведен у Опису детаља.

**"Уговор"** је део Општег уговора, Општи и Посебни услови, Прилози и друга документа (ако их има) која су наведена у Општем уговору.

**"Уговорна цена"** је цена дефинисана у Опису детаља, која подлеже свим повећањима или снижењима која могу наступити у складу с овим уговором.

**"Извођач"** су субјекат наведен као "Извођач" у Општем уговору и правни следбеници и наследници тог субјекта.

**"Представник Извођача"** је лице које је означено као такво у Опису детаља или које Извођач повремено именује у складу с подставом 3.2 и које делује у име Извођача.

**"Земља"** је земља у којој се налази градилиште.

**"Датум суштинског завршетка"** је датум када су радови достигли суштински завршетак као што је дефинисано у Цертификату о преузимању.

**"Дан"** означава календарски дан, сем уколико је другачије предвиђено.

**"Период у коме се пријављују грешке"** је период у коме се пријављују грешке у радовима као што је наведено у Опису детаља, који се рачуна према датуму суштинског завршетка.

**"Цртежи"** су цртежи радова као што су наведени у Прилогу – опис радова, и сви додатни или модификовани цртежи које издаје Наручилац (или су издати у његово име).

**"Наручилац"** је субјекат наведен као "Наручилац" у Општем уговору, и правни следбеници и наследници.

**"Представник Наручиоца"** је лице означено као такво у Опису детаља или које је Наручилац на други начин Извођачу означио као такво.

**"Виша сила"** су догађај или околности који су ван контроле погођене стране и који су настали без грешке или занемаривања те стране, који нису могли бити спречени поступањем погођене стране у складу с разумном пажњом под условом да су такав догађај или такве околности ограничени на следеће:

- (a) рат, (без обзира на то да ли је рат објављен или не), инвазију, акт страних непријатеља унутар земље;
- (b) побуну, тероризам, револуцију, устанак, војну или узурпирану силу, или грађански рат унутар земље;
- (c) бојеву муницију, јонизујуће зрачење или контаминацију радио-активношћу унутар земље, сем ако се може приписати употреби такве муниције, експлозива, радијације или радио-активности од стране Извођача; и
- (d) земљотрес, ураган, тајфун, цунами или ватру који потичу ван градилишта унутар дате земље, који превазилазе домете који су нормални за то место у то доба године, али искључујући све друге временске услове независно од њихове озбиљности.

**"Општи услови"** значи општи услови Уговора.

**"Општи уговор"** је документ који су потписале стране и који чини део уговора.

**"Посебни услови"** су посебни услови (уколико их има) који су изнети непосредно пре Прилога уз уговор.

**"Страна"** је или Наручилац или Извођач.

**"Прилог о уговореној цени и начину плаћања"** је Прилог 4.

**"Опис детаља"** је Прилог 1.

**"План градилишта"** је Прилог 3.

**"План радова"** је Прилог 2.

**"Прилози"** су Прилози 1 до 4 уз овај Уговор, укључујући сва даља документа која су придодата или приложена уз Прилоге 1 до 4 или су путем референце уграђена у њих.

**"Градилишта"** су места која обезбеђује Наручилац на којима треба да се изведу радови и на која треба допремити постројење и материјале као што је приказано у Плану градилишта.

**"Спецификације"** су захтеви или документа наведени у Плану радова, укључујући захтеве Наручиоца у погледу пројекта који треба да изведе Извођач, уколико га има, и свако одступање од тог документа.

**"Суштински завршетак"** је фаза у извођењу радова када наступе следеће околности:

- (a) радови су обављени и довршени у складу с уговором, сем мањих грешака које не утичу на извођење или ток радова;
- (b) извршене су и оцењене као успешне све пробе које захтева овај уговор;

- (ц) сва документа, техничке и друге информације, укључујући планове, пројекте, цртеже, пројекат изведеног стања, информације о инжењерингу, податке, спецификације, начин извештаја и све друге информације које се траже према овом уговору достављени су представнику Наручиоца у складу с овим уговором или како представник Наручиоца с времена на време одреди;
- (д) све гаранције треће стране и сертификати и одобрења локалних власти су издати и дати представнику Наручиоца; и
- (д) испуњени су сви други предуслови суштинског завршетка у складу с оним што садржи Детаљни прилог.

**“Сертификат о преузимању”** је сертификат издат у складу са ставом 7, којим се потврђује да су радови у фази суштинског завршетка и у коме се наводи датум суштинског завршетка.

**"Рок завршетка"** је рок за завршетак радова који је наведен у Опису детаља (или како је прилагођен у складу с Уговором), рачунато од датума почетка.

**"Одступање"** је промена, измена, додаток или изостављање у односу на радове у складу с упутствима представника Наручиоца у складу са ставом 5.

**"Радови"** су сви радови које Извођач треба да изврши у складу с овим уговором као што је наведено у Плану радова, укључујући привремене радове и свако одступање.

## 1.2

---

### **Тумачење**

Речи којима се помињу лица или стране, односе се на фирме и организације. Речи наведене у једнини или у једном роду укључују множину или други род када то контекст налаже.

## 1.3

---

### **Приоритет документа**

Сматраће се да документа која сачињавају овај Уговор, узајамно објашњавају једна друге. Уколико се у документима пронађе двосмисленост и/или неусаглашеност представник Наручиоца ће дати сва неопходна упутства Извођачу, а приоритет документа је у складу с редоследом наведеним у Општем уговору.

## 1.4

---

### **Језик**

Језик комуникације је српски.

## 1.5

---

### **Комуникације**

Свако обавештење, одобрење, сагласност или друга комуникација у вези с овим Уговором мора бити у писаном облику, потписано, с датумом и ознаком релевантног представника страна и достављено на адресу служби за сервисирање обавештења и комуникација на адреси наведеној у Опису детаља.

## 1.6

---

### **Законске обавезе**

Извођач мора да се придржава закона земаља у којима се обављају активности. Извођач мора да пружи сва обавештења и плати све таксе и друге накнаде у вези с радовима.

## 1.7

---

### **Додела Уговора**

Извођач не сме да додели, пренесе, заложи или на други начин располаже овим уговором или било којим његовим делом или делом права, потраживања или обавеза које Извођач има према овом уговору.

## **2. Наручилац и представници Наручиоца**

---

### 2.1

---

#### **Обавезе Наручиоца**

Наручилац је сагласан да плати Извођачу уговорну цену за радове у складу с Ставом 4.

Наручилац мора да обезбеди Извођачу државину и приступ градилишту у складу с Планом градилишта. Извођач прима к знању да неће добити ексклузивну државину, или ексклузиван приступ градилишту.

### 2.2

---

#### **Представник наручиоца**

Представник наручиоца је овлашћен да обавља послове који су му додељени према уговору. Представник наручиоца није овлашћен да мења и допуњује услове уговора сем уколико је Наручилац дао дозволу и сагласност у писаном облику. Представник наручиоца може да одреди одступања у складу са ставом 5.

Представник наручиоца може повремено задужити треће лице и пренети на њега овлашћења у сврху обављања одређених задужења. Представник Наручиоца може повремено обавестити Извођача о таквом именовану. Представник Наручиоца мора обавестити Извођача о задужењима пренетим на овог помоћника представника Наручиоца и о његовим овлашћењима.

### **3. извођач и извођење радова**

---

#### *Опште обавезе Извођача*

*Извођач мора започети радове на дан одређен за почетак радова и мора их завршити у року завршетка. Без обзира на било коју другу одредбу у овом уговору, представник Наручиоца има пуно право да према свом нахођењу и у било које време продужи рок завршетка.*

*Извођач мора извести радове у складу с уговором и на ефикасан, професионалан и економичан начин у складу са свим примењивим правилима, наредбама, уредбама, законима, правилницима и стандардима и свим смерницама, поступцима и директивама које су сачинили Наручилац и његово особље у складу с овим уговором.*

*Извођач мора обезбедити, о сопственом трошку, сву опрему и материјале који су неопходни да би се предузели и завршили радови, сем уколико је другачије прецизирано у Плану радова.*

*Када то захтева представник Наручиоца писаним путем, Извођач мора поднети узорке и/или каталоге материјала представнику Наручиоца на сагласност у року који је одредио представник Наручиоца.*

*Извођач мора обезбедити добијање свих релевантних овлашћења, дозвола и лиценци за извођење радова, платити све таксе и придржавати се свих применљивих правила струке, здравствених и безбедносних правила укључујући све који су изнети у Плану радова.*

*Извођач мора, у складу са захтевима и роковима датим у Плану радова, или према инструкцијама представника Наручиоца, подносити редовне извештаје о свим питањима која се тичу струке, здравља и безбедности и све друге тражене документе.*

*У року од три дана после датума почетка, Извођач мора представнику Наручиоца поднети на одобрење план за обављање радова, који мора бити у сагласности са свим захтевима изнетим у Плану радова. План ће се користити за праћење како напредују радова према Уговору. Представник Наручиоца може тражити од Извођача да у било ком тренутку поднесе на сагласност измењен и допуњен план.*

*Извођач мора предузети све пробе у складу са захтевима изнетим у Плану радова и мора представнику Наручиоца дати писано обавештење 48 сати*

унапред о времену и месту на коме ће се вршити конкретне пробе делова радова.

### 3.1

---

#### ***Представник Извођача и особље Извођача***

Представник Извођача наведен је у Опису детаља. Извођач не сме заменити представника Извођача без претходне писане сагласности представника Наручиоца и мора поднети представнику Наручиоца на сагласност име и детаље везане за особу коју Извођач предлаже као замену за представника Извођача. Извођач је одговоран за све поступке и пропусте представника Извођача.

Извођач даје представнику Извођача сва овлашћења која су му неопходна да би деловао у име Извођача у складу с уговором.

Особље и радна снага Извођача морају бити квалификовани на одговарајући начин, обучени и имати искуство да обаве своје задатке који се траже током извођења радова. Извођач преузима све одговорности или обавезе које утврђују било који закон или уредба у погледу таквог особља или радне снаге.

Представник Наручиоца може захтевати од Извођача да уклони било коју особу запослену да обави радове која по мишљењу представника Наручиоца наставља да ради лоше или без довољно пажње, обавља послове нестручно или немарно, не поштује одредбе овог Уговора или се упорно понаша на начин који је штетан по сигурност, здравље или заштиту животне средине. Извођач мора одмах именовати одговарајуће лице као замену за свако лице које је удаљено по овој основи.

### 3.2

---

#### ***Статус Извођача***

У свим питањима која се односе на овај уговор Извођач делује као независни извођач и није запослен код Наручиоца и није његов агент и не сме се представљати као такав.

### 3.3

---

#### ***Подизвођачи***

У случају да Извођач захтева услуге подизвођача, Извођач мора прибавити претходну писану сагласност представника Наручиоца за све такве подизвођаче. Сагласност представника Наручиоца не ослобађа Извођача ниједне његове обавезе према овом уговору и услови сваког подуговора зависе од одредаба овог уговора и у сагласности су с њима.

### 3.4

---



### **Инспекција градилишта**

Сматра се да је Извођач извршио инспекцију и испитао градилиште, његову околину и приступ локацији и да се уверио да су градилиште и приступ градилишту, укључујући безбедност, погодни за обављање радова и сматра се да је прибавио све неопходне информације које се односе на ризик који би могао да утиче на извршење радова, укључујући климатске, хидролошке и природне услове, и нема права на повећање уговорне цене или на продужење рока завршетка на основу таквих услова с којима ће се суочити током извођења радова а које је разумно могао да предвиди искусни извођач који поступа у складу с најбољом праксом у датој области делатности.

### **3.5**

---

#### **Старање о радовима и безбедности**

Извођач мора о сопственом трошку обезбедити и одржавати целокупно осветљење, стражу и безбедност који су неопходни за заштиту радова, персонала Извођача и персонала Наручиоца, укључујући материјал и опрему, као и за јавну сигурност. Извођач мора да се придржава свих додатних безбедносних захтева наведених у Плану градилишта. У случају да дође до било какве штете или губитка на радовима пре примопредаје, Извођач мора о сопственом трошку извршити оправке на радовима.

Сем уколико је другачије наведено у Плану радова или уколико је Наручилац писаним путем дао упутства или дозволе, Извођач неће допремати на градилиште или похрањивати на градилишту, дозволити, размењивати или на други начин уступати било ком лицу или лицима, било какво оружје, муницију или експлозиве било које врсте или дозволити, нити ће дозвољавати да се то чини, а ни сам чинити.

### **3.6**

---

#### **Неексплодирана муниција**

Уколико у било ком тренутку током извођења радова Извођач открије неексплодирану муницију или антиперсоналне мине, Извођач мора одмах обуставити радове, обавестити представника Наручиоца, предузети све неопходне кораке како би обезбедио сигурност свих лица и имовине и обезбедити градилиште. Извођач мора одмах наставити с радовима када га представник Наручиоца обавести да је то безбедно.

## **4. уговорна цена, НАЧИН плаћања и гаранције**

---

### **4.1**

---

## **Уговорна цена и вредновање радова**

*Наручилац мора платити Извођачу уговорну цену у складу са ставом и Прилогом о уговореној цени и начину плаћања. Сматра се да се Извођач уверио да је уговорна цена коректна и довољна, као и све фиксиране стопе и цене по јединици производа дате у уговору.*

### **4.2**

---

#### **Фактурисање**

Извођач мора поднети фактуру представнику Наручиоца у складу с роковима и захтевима изнетим у Прилогу о уговореној цени и начину плаћања у облику који је одобрио представник Наручиоца. Фактура мора да садржи детаље о вредности радова које је извео Извођач.

Уколико представник Наручиоца тако захтева, Извођач уз фактуру коју подноси мора обезбедити документацију с доказима о свим исплатама извршеним особљу, радној снази и свим подизвођачима. Стране су сагласне да уколико представник Наручиоца постане свестан да је Извођач пропустио да плати своје особље, радну снагу или било ког подизвођача у складу с овим Уговором, а представник Наручиоца писаним путем обавести Извођача 48 сати пре него што Наручилац намерава да изврши исплату, Наручилац има пуно право да по сопственом нахођењу том особљу, радној снази или подизвођачима исплати износ за који представник Наручиоца одреди да представља дуг или да може представљати дуг, и Наручилац може потраживати сваки такав исплаћени износ као дуг који Извођач има према Наручиоцу.

### **4.3**

---

#### **Плаћање**

Наручилац може извршити авансно плаћање, ако га врши, као позајмицу за мобилизацију коју Извођач мора да отплати кроз процентуалне одбитке, које одреди представник Наручиоца, од исплата која се врше у складу с овим ставом све док авансно плаћање не буде отплаћено. Авансно плаћање ће бити извршено само ако је у Опису детаља наведен износ. Ако се тражи, Извођач мора обезбедити гаранцију за авансно плаћање од банке коју одобри Наручилац и у форми коју прописује или на други начин одобрава Наручилац.

Под условом да се Извођач придржава става 4.2, наручилац ће Извођачу исплатити износ наведен у фактури поднетој у складу с подставом 4.2 у року од 30 дана од пријема фактуре, умањен за сваки износ који треба одузети на име авансног плаћања и/или задржавања или када

Наручилац користи своје право да ускрати, задржи, или ослободи део уговорне цене у складу с подставом 4.5.

Плаћање се мора вршити у валути наведеној у Опису детаља

Наручилац неће плаћати никакву камату за било коју фактуру коју је Извођач дао наручиоцу у складу с подставом 4.2 која је доспела а није плаћена (укључујући све износе задржане услед спора).

#### 4.4

---

##### **Банкарска гаранција за извођење радова**

*Ако је наведено у Опису детаља, Извођач мора обезбедити неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за извођење радова на дати износ, у форми која је прихватљива за Наручиоца.*

*Банкарска гаранције за извођење радова мора важити до издавања сертификата о преузимању према ставу 7 у које време ће се смањити за пола и мора бити важећа до краја Периода у коме се пријављују грешке. Ако овај став захтева подношење банкарске гаранције за извођење радова, Наручилац може задржати исплате према уговору док не прими такву банкарску гаранцију за извођење радова.*

#### 4.5

---

##### **Задржавање и ослобађање**

*Наручилац може од сваке доспеле исплате Извођачу ускратити, задржати или ослободити износе да би се заштитио од свих трошкова, накнада, издатака и штете за које је Извођач одговоран Наручиоцу у складу с овим уговором или у вези с њим. Без обзира на то, ако је износ који се може задржати наведен у Опису детаља, овај износ биће одузет од сваке исплате извршене у складу с подставом 4.3 и мора бити надокнађен Извођачу у складу с роковима наведеним у Опису детаља. Ово право задржавања или ослобађања не ограничава право Наручиоца да надокнади ове износе на било који други начин.*

## **5. одступања**

---

Представник Наручиоца може, писаним обавештењем, у сваком тренутку дати упутства Извођачу да спроведе одступања и Извођач мора известити

и бити обавезан у погледу сваког таквог одступања. Сем уколико у таквом обавештењу постоје другачије инструкције, Извођач мора детаљно рашчланити повећања и смањивања уговорне цене и сваки утицај на време завршетка у року од 7 дана по пријему таквог обавештења, а пре него што Извођач изведе одступање. Када одступање за резултат има повећање уговорне цене или продужење рока завршетка, што утврђује представник Наручиоца, Извођач има право на такав износ и/или продужење. Стопе или цена за свако одступање морају бити одређене споразумно, а у случају да нема споразума представник Наручиоца прави процену на основу стопа у прорачунима материјала садржаним у Прилогу о уговореној цени и начину плаћања. Ако у прорачунима материјала нису наведене стопе или цене, примењују се стопе и цене из Прилога о одступањима садржане у Прилогу о уговореној цени и начину плаћања. Ако у Прилогу о уговореној цени и начину плаћања нису наведене применљиве стопе и цене, фер и разумну процену направиће представник Наручиоца. Да би се избегла сумња, право Извођача на исплату за одступања искључује режијске трошкове и расходе. Извођач не сме спроводити одступања без писаног овлашћења представника наручиоца.

## **6. повећање и смањење трошкова**

---

Неће се вршити никаква прилагођавања уговорне цене у односу на флукуације на тржишту, цене рада, материјала, постројења или опреме, као ни због флукуације каматних стопа или девалвације или из било ког другог разлога који утиче на радове.

## **7. Завршетак**

---

Чим радови по мишљењу Извођача дођу у фазу суштинског завршетка, Извођач мора обавестити представника Наручиоца. У року од 10 дана представник Наручиоца мора Извођачу издати сертификат о преузимању у коме се наводи датум суштинског завршетка или обавестити Извођача да постоје грешке или недостаци у радовима и Извођач их мора исправити. Овај поступак се понавља све док представник Наручиоца не изда сертификат о преузимању.

Зависно од преосталог дела овог става, Извођач има право да продужи рок за завршетак ако до одлагања долази услед:

- а) више силе; или

- b) било ког одлагања или поремећаја изазваног било којим одступањем, сем када је одступање узроковано грешком Извођача, његовим деловањем, пропустом или кршењем; или
- c) акта, пропуста или кршења од стране Наручиоца или његових агената.

Извођач мора обавестити представника Наручиоца чим је то изводљиво, и у сваком случају у писаном облику, најкасније 7 дана након што је постао свестан било ког догађаја или околности који могу одложити или пореметити радове. Ово обавештење мора садржати детаље о догађају или околностима.

Након што је Извођач поднео такво обавештење, чим је то могуће представник Наручиоца обавестиће Извођача о периоду, уколико га има, за који се рок завршетка продужава, или ће одговорити коментарима и захтевом за новим детаљима.

## **8. штете настале одлагањем**

---

Уколико не успе да оствари суштински завршетак у року, Извођач мора платити Наручиоцу за штете настале одлагањем у износу наведеном у Детаљни прилог за сваки календарски дан одлагања од рока за завршетак до датума суштинског завршетка. Наручилац има право да све штете настале одлагањем одбије од фактура које нису исплаћене Извођачу.

Ако кумулативни износ штета насталих одлагањем достигне износ наведен у Опису детаља, Наручилац може, у сваком тренутку, раскинути Уговор у складу са ставом 26.

## **9. период у коме се пријављују грешке**

---

Извођач мора, о сопственом трошку, поправити, заменити или на други начин уклонити све грешке на радовима о којима је обавестио представник Наручиоца током периода у коме се пријављују грешке. Све такве грешке извођач мора поправити без одлагања и у року који је дао представник Наручиоца. Ако Извођач не исправи грешку у том року, Наручилац може уз ризик и на рачун Извођача ангажовати трећу страну да то обави.

## **10. власништво над плаћеним материјалом и радом**

---

Сав материјал и радови који су покривени исплатама Наручиоца према Извођачу постају искључиво власништво Наручиоца, али ова одредба не ослобађа Извођача од искључиве одговорности за сав материјал и рад

за који су исплате извршене или за исправке свих оштећених радова и не представља одрицање Наручиоца од права да захтева испуњење свих рокова уговора.

## **11. ауторска права, патентна и друга вЛасничка права**

---

Извођач мора бранити, обештети и искључити од финансијске одговорности Наручиоца од и у односу на сва потраживања и поступке због повреде било ког ауторског права, патентних права, заштићеног знака или имена производа или других заштићених права који су резултат извођења радова од стране Извођача. Извођач је одговоран за све правне трошкове повезане с одбраном Наручиоца. Док брани Наручиоца, Извођач неће склапати споразуме о нагодби без претходног писаног одобрења Наручиоца.

## **12. поверљива природа докумената**

---

Све мапе, цртежи, планови, извештаји, документа и сви други подаци које је израдио или примио Извођач према уговору су својина Наручиоца, и морају бити третирани као поверљиви и морају бити испоручени представнику Наручиоца по завршетку радова. .

## **13. штете причињене лицима и имовини**

---

Извођач мора бранити, обештетити и искључити од финансијске одговорности наручиоца, његове службенике, агенте, запослене и помоћно особље од и у односу на све тужбе, захтеве, потраживања, поступке и одговорности било које природе или врсте, укључујући трошкове и издатке за повреде или штете нанете било којој особи или било којој имовини које могу настати од или као последица поступака или пропуста Извођача или његових агената, запослених, помоћног особља или подизвођача приликом извршења овог уговора. Извођач је одговоран за све правне трошкове повезане с одбраном Наручиоца. Када брани наручиоца, Извођач неће склапати споразуме о нагодби без претходне писане сагласности Наручиоца.

## **14. осигурање**

---

Извођач мора обезбедити осигурање, на дан почетка радова или пре њега, и након тога све време, у заједничко име свих Страна, одржавати она осигурања, ако их има, која су наведена у Плану радова.

Сва осигурања морају одговарати свим захтевима који су детаљно изложени у Плану радова. Полисе морају бити издате од стране

осигуравача и под условима које је одобрио наручилац. Извођач мора наручиоцу пружити доказе да је свака полиса која се мора имати у вези с Уговором на снази и да су плаћене премије.

Сви износи које је осигуравач исплатио на име губитка или штете на радовима припадају заједнички свим странама и користе се за исправке губитка или штете или као компензација за губитак или штету који неће бити поправљени.

Ако се од Извођача тражи да има осигурање у складу с овим ставом и он то не уради или не одржава важење било којег од осигурања о коме је реч, или не понуди задовољавајуће доказе, полисе или признанице, Наручилац може, не доводећи у питање ниједно друго право или правни лек, да осигура накнаду која је релевантна за такво неиспуњење уговорних обавеза и да плати доспеле премије и поврати исте путем одбитка од било којих других износа који доспевају за плаћање Извођачу.

## **15. извор упутстава**

---

Извођач у вези с извођењем радова према овом уговору без одобрења представника Наручиоца не сме да тражи или да прихвати упутства од било ког органа који не припада Наручиоцу или његовом овлашћеном представнику у складу с подставом 2.2.

## **16. званичници се не смеју окористити**

---

Извођач гарантује да никаква непосредна или посредна корист није дата, или да ће бити дата, било ком званичнику Уједињених нација у вези с овим или било којим другим уговором или његовом доделом. Кршење ове одредбе даје право Наручиоцу да писаним путем одмах раскине Уговор.

## **17. спречавање корупције**

---

Наручилац има право да писаним путем одмах раскине Уговор и да од Извођача поврати износ било ког губитка који настане од таквог раскида уколико су Извођач, његово особље или било ко ко делује у његово име, понудио или дао било ком лицу било какав поклон или накнаду било које врста као подстицај или награду због тога што чини или намерава да учини у односу на доделу или извршење Уговора или било ког другог уговора с Наручиоцем без обзира да ли са или без знања Извођача.

## **18. назив, амблем или званични печат унопс-а или уједињених нација**

---

Извођач не сме рекламирати или на други начин објављивати чињеницу да изводи, или да је изводио радове за Наручиоца или да користи назив, амблем или званични печат Наручиоца или Уједињених нација или било коју скраћеницу назива Наручиоца или Уједињених нација у рекламне сврхе или било које друге сврхе.

## **19. Виша сила**

---

Уколико извођач није способан, потпуно или делимично, да испуни своје уговорне обавезе због више силе, мора о томе обавестити представника наручиоца и дати му све детаље у писаној форми у најкраћем року, али не касније од седам (7) дана након што је Извођач први пут постао свестан догађаја. Под условом да Наручилац прихвати постојање такве више силе, представник Наручиоца може суспендовати извођење радова, или дела радова, или, када околности више силе на други начин ремете сврху овог уговора у погледу било времена, било сврхе, Наручилац може раскинути овај уговор тако што ће 14 дана унапред обавестити Извођача писаним путем..

Извођач прима к знању и сагласан је да Извођач, у погледу сваке од свих обавеза према уговору, испуњава такве обавезе у областима у којима су ангажоване Уједињене нације, укључујући Наручиоца, у којима се спремају да буду ангажоване, или се повлаче из операција очувања мира, хуманитарних или сличних операција и сва одлагања или неизвршавање таквих обавеза које проистичу из тешких услова у таквим областима или су у вези с њима не представљају, само по себи и за себе, вишу силу.

## **20. евиденција, рачуни, Информације и ревизија**

---

Извођач мора водити тачну и систематску евиденцију и рачуне у вези с радовима и мора дати Наручиоцу целокупну евиденцију или информације, усмено или у писаном облику, које могу бити разумно тражене у погледу радова или Извођачевог рада. Извођач мора дозволити Наручиоцу или његовим овлашћеним агентима да врше инспекцију и ревизију таквих евиденција или информација уз претходну најаву у разумном року. Извођач мора чувати евиденцију и рачуне најмање 5 година након завршетка, истека или раскида уговора.



## **21. опорезивање**

---

Извођач је одговоран за плаћање свих доприноса и пореза који се односе на приход укључујући порез на додату вредност, све у складу са и зависно од одредби закона о порезу на приход и важећим уредбама и свим изменама и допунама. Обавеза је извођача да прибави сва неопходна обавештења у том погледу и сматра се да је упознат с применом свих релевантних пореских закона.

## **22. права и правни лекови наручиоца**

---

Ништа у овом уговору или у вези с њим не представља одрицање од било којих других права или правних лекова Наручиоца. Наручилац није одговоран ни за какве последице или захтеве засноване на било ком поступку или пропусту које учини Влада дате земље.

## **23. Привилегије и имунитети**

---

Ништа у овом уговору или у вези с њим не сматра се одрицањем од било којих привилегија и имунитета Уједињених нација чији је Наручилац интегрални део.

## **24. основна начела и права на раду, дечји рад и сексуална експлоатација:**

---

Извођач гарантује да ће поштовати, и обезбедиће да персонал Извођача поштује, Декларацију о основним начелима и правима на раду Међународне организације рада (ИЛО) из 1998.

Извођач показује и гарантује да ни он, ни његови матични субјекти (ако их има) ни било који од субјеката подређених извођачу и/или повезаних с извођачем (ако их има) није ангажован у било каквој пракси која је у несагласности с правима изнетим у Конвенцији о правима детета, укључујући члан 32 те конвенције који, између осталог, захтева да дете мора бити заштићено од обављања било каквог рада који би могао бити опасан или би могао утицати на образовање детета, или би могао бити штетан по здравље детета или његов физички, ментални, духовни, морални или социјални развој.

Извођач мора предузети све одговарајуће мере да спречи да особље Извођача искоришћава или злоупотребљава било кога. За те потребе,

сексуално искоришћавање или злоупотреба укључују сексуалну активност с било којим лицем млађим од осамнаест година, независно од било каквих закона који се тичу сагласности, сем уколико је таква сексуална активност резултата договора две особе које су у браку и такав брак је признат као важећи према законима земље чији су држављани лица која припадају особљу персонал Извођача.

Сем тога, Извођач се мора уздржавати од тога да размењује било какав новац, робу, услуге или друге вредне ствари у замену за сексуалне услуге или активности, или да учествује у било каквим сексуалним активностима које представљају искоришћавање или понижавање било које особе, и мора предузети све разумне и одговарајуће мере да забрани својим запосленим или другим лицима које је ангажовао и које контролише да то чине.

## 25. решавање спорова

---

### 25.1

---

#### *Поступак решавање спорова*

Сваки спор који настане поводом уговора или у вези с уговором, укључујући све процене или друге одлуке Наручиоца (“Спор”), сем уколико га стране реше на пријатељски начин, мора бити упућен, на захтев било које стране, вишим представницима страна који су наведени у Опису детаља, или свакој замени о којој је једна страна обавестила другу страну писаним путем..

Ако виши представници страна у року од 28 дана не могу да реше спор који им је упућен, свака страна може позвати другу страну да реши спор мирењем у складу с одредбама подстава 25.2. У супротном, уколико то тражи било која страна, спор мора бити упућен непосредно на арбитражу у складу с одредбама подстава 25.3.

### 25.2

---

#### *Мирење*

- (a) У складу са подставом 25.1, свака страна може позвати другу страну на решавање спора мирењем на основу Опционих правила за мирење УНЦИТРАЛ-овог сталног арбитражног суда из 1996 (“**Правила за мирење**”) под условом да;
  - i. језик мирења буде енглески;
  - ii. један миритељ мора бити именован споразумно на основу споразума међу странама;

- iii. ако стране не могу да именују миритеља у року од 14 дана након што је предмет упућен на мирење, миритеља ће именовати Генерални секретар Сталног арбитражног суда у складу с Правилима за мирење.

Ако Стране не постигну споразум на основу Правила за мирење, спор мора бити упућен, уколико то тражи било која од Страна, на арбитражу у складу са подставом 25.3.

### 25.3

---

#### **Арбитража**

Ако стране не могу да реше спор у складу с подставом 25.1 или 25.2, спор мора бити упућен, ако то захтева било која страна, на арбитражу и мора бити коначно решен на арбитражи у складу с Правилима арбитраже УНЦИТРАЛ-а ("**Правила арбитраже**") који су тада на снази, под условом да:

- (a) нема седишта или места арбитраже. Место расправе мора бити место наведено у Опису детаља;
- (b) језик арбитраже мора бити енглески;
- (c) одлуке арбитражног суда морају бити засноване на општим начелима међународног трговинског права. Арбитражни суд не сме изрећи казнену одштету. Сем тога, арбитражни суд не сме одредити камату која је већа од Лондонске међубанкарске каматне стопе ("ЛИБОР") у то време и свака таква камата мора бити само једноставна камата.

Стране су обавезне да сваку арбитражну одлуку која је резултат такве арбитраже прихвате као коначну одлуку у сваком таквом спору, расправи или потраживању.

Арбитражни поступци и све информације и документа везани за такве поступке морају се сматрати поверљивим.

### 25.4

---

#### **Решавање спора неће одложити извршење радова**

Без обзира на било какво активирање поступка решавања спорова према ставу 25 Извођач мора наставити да обавља радове и извршава своје друге обавезе према уговору и у вези с њим.

## **26. престанак уговора**

---

Наручилац може раскинути уговор писаним обавештењем ако Извођач прекрши било коју своју обавезу према овом уговору ако Извођач није, у року од 14 дана по пријему писаног обавештења од представника Наручиоца којим се идентификује кршење, исправио такво кршење. Ако

Наручилац раскине уговор због кршења од стране Извођача, Наручилац није у обавези да плати било какве неисплаћене износе до тренутка када Наручилац заврши радове и тиме поврати трошкове од Извођача због тих радова. Након повраћаја свих таквих трошкова извођачу наручилац мора извођачу исплатити сваки преостали износ.

Наручилац може раскинути уговор по свом нахођењу у интересу Наручиоца уз писано обавештење Извођачу четрнаест (14) дана унапред. Ако Наручилац раскине уговор по свом нахођењу или због више силе у складу са ставом 19, Извођач има право да буде исплаћен за део радова који су завршени на задовољавајући начин, материјал и опрему који су на одговарајући начин испоручени на градилиште и тамо складиштени од дана раскида за потребе радова и за све разумно оправдане непосредне трошкове Извођача који су резултат раскида, али нема права да прими било какве даље исплате на име накнаде штете. Такве износе утврђује представник наручиоца.

Након што је обавештење о раскиду према овом ставу ступило на снагу Извођач мора одмах прекинути све даље радове (сем у мери наведеној у обавештењу Наручиоца) и предузети све акције које су неопходне или које је наложио Наручилац у циљу трансфера, заштите и очувања имовине Наручиоца, заштите живота или безбедности радова. Извођач мора са градилишта уклонити све рушевине и отпад било које врсте и оставити цело градилиште у чистом и безбедном стању.

## Посебни услови

### Додатне одредбе

Општи услови се мењају и допуњају укључивањем следећих додатних услова:

Ако ништа није наведено не примењују се никакви додатни услови.

Став	Додатни општи услов
Подстав1.1	<b>Прилог ТЕХНИЧКИ ОПИС И ПРЕДМЕР РАДОВА "</b> је Прилог 2.
Подстав1.1	<b>Прилог ЕЛАБОРАТ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА"</b> је Прилог 3.
Подстав1.1	<b>Прилог ПЛАН УГОВОРНЕ ЦЕНЕ И ПЛАЋАЊА"</b> је Прилог 4.
Подстав1.4	Језик комуникације је српски
Подстав1.5	Свако обавештење, одобрење, сагласност или друга комуникација у вези с овим Уговором мора бити у писаном облику, потписано, с датумом и ознаком релевантног представника страна и достављено на адресу Наручиоца.
Подстав2.1 Став 2	Наручилац мора да обезбеди Извођачу државину и приступ градилишту у складу с елаборатом уређења градилишта. Извођач прима к знању да неће добити ексклузивну државину или ексклузиван приступ градилишту.
Подстав3.6 Став 1	Извођач мора о сопственом трошку обезбедити и одржавати целокупно осветљење, стражу и безбедност који су неопходни за заштиту радова, персонала Извођача и персонала Наручиоца, укључујући материјал и опрему, као и за јавну сигурност. Извођач мора да се придржава свих додатних безбедносних захтева наведених у елаборату о уређењу градилишта . У случају да дође до било какве штете или губитка на радовима пре примопредаје, Извођач мора о сопственом трошку извршити оправке на радовима.

<p>Подстав4.4</p>	<p><b>Банкарска гаранција за аванс</b></p> <p><i>Извођач мора обезбедити неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за примљени аванс на тражени износ, у форми која је прихватљива за Наручиоца. Банкарска гаранције за примљени аванс мора да важи 15 дана дуже од испостављања окончане ситуације.</i></p> <p><b>Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року</b></p> <p>Извођач мора обезбедити неопозиву и безусловну банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 15 дана дужим од уговореног гарантног рока.</p>
<p>Подстав 14</p>	<p>Извођач мора обезбедити полису осигурања, у року од 15 дана од дана закључења уговора.</p> <p>Сва осигурања морају одговорати свим захтевима који су детаљно изложени у елаборату о уређењу градилишта предмеру радова. Полисе морају бити издате од стране осигуравача и под условима које је одобрио наручилац. Извођач мора наручиоцу пружити доказе да је свака полиса која се мора имати у вези с Уговором на снази и да су плаћене премије.</p> <p>Сви износи које је осигуравач исплатио на име губитка или штете на радовима припадају заједнички свим странама и користе се за исправке губитка или штете или као компензација за губитак или штету који неће бити поправљени.</p> <p>Ако се од Извођача тражи да има осигурање у складу с овим ставом и он то не уради или не одржава важење било којег од осигурања о коме је реч, или не понуди задовољавајуће доказе, полисе или признанице, Наручилац може, не доводећи у питање ниједно друго право или правни лек, да осигура накнаду која је релевантна за такво неиспуњење уговорних обавеза и да плати доспеле премије и поврати исте путем одбитка од било којих других износа који доспевају за плаћање Извођачу.</p>

<p>Подстав 25.1 Став 2</p>	<p>Ако виши представници страна у року од 28 дана не могу да реше спор који им је упућен, свака страна може позвати другу страну да реши спор мирењем у складу с одредбама подстава 25.2. У супротном, уколико то тражи било која страна, спор мора бити упућен Привредном суду у Лесковцу.</p>
<p>Подстав 25.2 I</p>	<p>не примењује се</p>
<p>Подстав 25.2 b</p>	<p>не примењује се</p>
<p>Подстав 5</p>	<p>не примењује се</p>

## ПРИЛОЗИ

### ПРИЛОГ 1 - ДЕТАЉНИ ОПИС

Датум почетка	[унети датум почетка. Осим уколико оправдани разлози не налажу другачије то треба да буде „Датум извршења Уговора као што је наведено у Општем уговору]
Уговорена цена	унети уговорену цену
Представник Извођача	[треба унети име главног извођача, назив функције и детаље за контакт ]
Период у коме се пријављују грешке	гарантни период <span style="float: right;">месеци</span>
Представник наручиоца	Биће именован посебним решењем наручиоца
Суштински завршетак	Ако ништа није наведено, нема додатних основа
Рок завршетка	<b>Целина радова</b> [унети бр.] [дана] од датума почетка.



<p>Адреса лица за комуникацију (подстав 1.5)</p>	<p><b>Наручилац</b>          Прима: Александар Михајловић          Назив функције: <b>Технички директор</b>          Адреса: <b>Улица</b> Владике Пајсија бб          Број факса: 017-473-903          Е-маил адреса: vodovodhan@yahoo.com</p> <p><b>Извођач</b>          Прима: _____          [треба унети]          Назив функције: _____          [треба унети]          Адреса: _____          [треба унети]          Број факса: _____          [треба унети]          Е-маил адреса: _____          [треба унети]</p>
<p>Авансно плаћање</p>	<p>_____ <b>највише 30%</b>  <b>[унети авансно уплаћен износ]</b>          Ако ниједан износ није наведен, неће бити авансног плаћања.</p>
<p>Валута у којој се врши исплата</p>	<p>Плаћање се врши у динарима( РСД).</p>
<p>Средства финансијског обезбеђења</p>	<p>Банкарска гаранција за повраћај Аванса у износу траженог аванса.          Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном периоду у износу од 10% уговорене вредности.</p>

Задржавање новца	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10% од вредности Уговора до прибављања позитивног Записника о техничком прегледу изведених радова.</li> <li>• банкарске гаранције</li> </ul>
Штете настале услед одлагања	<b>Целина радова</b> <b>0,5% од уговорене вредности радова</b> по дану неоправданог кашњења у извођењу радова.
Кумулативни износ штета насталих услед одлагања	[ <b>највише 10% од уговорене вредности радова</b> ]
Високи представници	<b>Наручилац</b> <b>Драган Милосављевић директор ЈП Водовод</b> <b>Владичин Хан</b> <b>Извођач:</b> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> [ <b>унети име, назив функције, и детаље за контакт</b> ]
Арбитража	Стварно надлежан је трговински суд у Лесковцу

## ПРИЛОГ 2 – ОПИС РАДОВА

### 1. ТЕХНИЧКИ ОПИС

Технички опис у свему према пројекту

### 2. ОПШТИ УСЛОВИ

Пре почетка грађења извођач обезбеђује: одговарајућу таблу, која садржи: податке о објекту који се гради, инвеститору, одговорном пројектанту, број грађевинске дозволе, извођачу радова, почетку грађења и року завршетка изградње.

Сви радови предвиђени главним пројектом, предмером и понудом, подразумевају набавку целокупног главног и помоћног материјала, давање алата и механизације и свега осталог потребног за извршење свих позиција предмера и понуде, а у свему према приложеним плановима, детаљима, техничким описима, важећим техничким прописима правила грађења за предметне врсте радова, југословенским стандардима или еквивалентним и накнадним упутствима надзорног органа (представника наручиоца).

Целокупан рад мора бити стручан и прецизан. Пре употребе сав материјал мора бити прегледан од стране надзорног органа (представника наручиоца) и све примедбе које он буде ставио у погледу материјала и квалитетног рада, обавезне су за извођача.

Цене извођача су продајне и оне обухватају све издатке везане за финално извршење сваке радне позиције, укључујући вредност употребљеног главног и помоћног материјала са растуром, људском и машинског рада, спољњег и унутрашњег транспорта, израде, употребе алата, скела, оплате, калупа и др., као и све остале трошкове и издатке везане за извршење ових радова, а који су : режија, зарда, сви друштвени и остали доприноси и таксе и све остало што је условљено постојећим прописима..

Пре подношења понуде извођач је дужан да обиђе терен.

За све штете које би проузроковао извођач приликом извршење радова, било на предметном или суседним објектима, сам је одговоран и све оправке и надокнаде извршиће о свом трошку.

Снабдевање градилишта водом , електричном енергијом и свим другим потрбним сировинама за све време извршење радова, спада у искључиву обавезу извођача, укључујући и све трошкове и административне поступке у вези са овим.

Пре почетка, али и у току извршења сваке радне позиције, извођач је обавезан да тражи од надзорног органа објашњење за све евентуалне нејасноће у пројектној документацији, те сноси искључиву материјалну одговорност уколико неки рад nebude изведен у складу са концепцијом детаљимљ главног пројекта.

Уколико се појави потрега за извођењем неког непредвиђеног рада у односу на пројекат, извођач је обавезан да прибави писмену сагласност од надзорног органа како за само извршење радал, тако и за концеп њиховог извођења, цену, рок и друго, па тек

онда да приступи његовом извршењу. Уколико се овако непоступи и изврши неки рад који би се доцније формирао као "накнадни" сматраће се да је такав рад већ унапред укалкулисан у своје цене и неће се посебно обрачунавати и плаћати.

Пре почетка радова извођач ће Наручиоцу писмено доставити презиме, име и адресу свог опуномоћеног лица које ће руковати овим послом: бити непосредно одговоран за исти (шеф градилишта). У току извођења радова ово лице се не може мењати без сагласности наручиоца.

Обзиром да је извођач детаљно упознат са главним пројектом и свим локалним условима и околностима, под којима се има извршити то се уговорени рок неће моћи продужити сем из разлога "више силе". За евентуално задоцњавање неће се уважити лоше временске прилике, недостатак на градилишту појединих потребних материјала, радне снаге и сл. Из истих разлога извођач потписивањем Уговора за извођење предметних радова, одриче се било каквих својих права на промену понуђених цена у вези са скоком цена материјала, јер се обзиром на релативно мању обимност посла и врсту материјала подразумева се да је сав потребни материјал набавио "уговорио" одмах по потписивању уговора.

Опис радова дат за неку предрачунску позицију меродаван је и за извођење сличних радова – позиција, уколико то у предрачуну није другчије наведено.

Уколико неки рад не буде изведен у складу са комплетном инвестиционо-техничком документацијом, исти неће бити примљен нити исплаћен. Искључује се могућност смањење цена за слабији квалитет радова или употребљеног материјала, већ се такав рад мора поправити или порушити па изградити поново о трошку извођача.

Извођач је обавезан да ажурно са напредовањем извршења радова, води грађевинску књигу и грађевински дневник и да исте да је на контролу и оверу надзорном органу.

По завршетку радова извођач је дужан да уклони са градилишта и добијеног простора сав свој алат, механизацију, вишак материјала, остатке и друго, тако да градилиште буде у концепту комплетне инвестиционо-техничке документације, а остали простори у стању у каквом су запоседнути пре грађења.

У обавезу извођача спада чување градилишта до коначног завршетка и пријема истог од стране наручиоца.

Ови општи услови, технички услови, предмер, понуда, технички извештај, и статички прорачун, као и сви цртежи су саставни део уговора и важе у свим својим деловима уколико уговором не буде нешто изричито измењено.

Извођач је дужан да примењује да се придржава мера и норматива заштите на раду, при извођењу радова сходно Закону о безбедности и здрављу на раду (Сл.гл.РС" бр. 101/05)

## ПРИЛОГ 3 – ЕЛАБОРАТ О УРЕЂЕЊУ ГРАДИЛИШТА

**Напомена: Прилаже извођач**

**Овај Прилог мора да садржи детаљан опис локације на којој ће се обављати радови.**

**На пример, овај Прилог може бити представљен на следећи начин:**

### **1. Опис градилишта**

**[унети детаље везане за локацију, укључујући адресу и укључити или се позвати на бројеве цртежа или мапе градилишта]**

### **2. Приступ градилишту**

**[унети детаље приступа и свих услова који могу утицати на приступ, којих Извођач треба да буде свестан]**

### **4. Безбедност градилишта**

**[унети све захтеве у погледу безбедности локације]**

## ПРИЛОГ 4 – ПЛАН УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ И НАЧИНА ПЛАЋАЊА

### 1. Уговорна цена

\_\_\_\_\_ динара без ПДВ  
и словима \_\_\_\_\_ динара  
односно \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ  
и словима \_\_\_\_\_

Наручиоц је обезбедио финансијска средства од Европске Уније и Владе Швајцарске кроз програм европског партнерства са општинама - ЕУ ПРОГРЕС. Ова средства биће ослобођена од плаћања ПДВ-а, о чему ће Наручиоц доставити Извођачу одговорајуће ППО ПДВ обрасце оверене од стране Поресекe Управе.

*Фактурисање и плаћање ће се вршити на основу количина и јединичних цена из понуде по принципу „кључ у руке“. Тачан обрачун изведених радова неће утицати на плаћање по основу овог Уговора.*

Аванс \_\_\_\_\_ (највише до 30%)

Окончана ситуација по завршетку 100% уговорених радова.

Завршно плаћање у износу од 10% уговорене вредности по позитивном техничком прегледу и достављању банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном периоду.

Плаћање:

Плаћање ће бити извршено у року од 45 (четрдесетпет) дана од пријема уредно испостављене ситуације оверене од стране Надзорног органа.

НАПОМЕНА: Овај модел уговора понуђач мора да читко да попуни на за то одређеним местима, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Понуђач је такође обавезан да сваку страницу овог модела уговора парафира и параф овери печатом.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

„Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“

Назив и седиште понуђача:

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Телефон:

Датум састављања понуде:

Опција понуде:

понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде

**ПОНУДА**

Цене се исказују у динарима без ПДВ-а.

Рбр	Радови	Укупна цена без ПДВ-а
I.	„Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“	
	ПДВ 20%	
	<b>УКУПНО са ПДВ</b>	

<b>Рок за плаћања:</b>	У законском року од 45 дана
	- Аванс _____ % (до максималних 30%), а остало у законском од 45 дана по испостављању окончане ситуације од стране извођача. - 10% од окончане ситуације Наручилац задржава и исплаћује извођачу радова након позитивног техничког прегледа и достављања банкарске гаранције за гарантни рок.

<b>Начин плаћања:</b>	Вирмански
<b>Рок за извођење радова:</b>	_____ календарских дана након увођења у посао. (Понуда у којој је рок за извођење радова краћи од 30 календарских дана вредноваће се као да је понудио 30, док понуда у којој је рок за извођење радова дужи од 45 календарских дана биће одбачена из разматрања.
<b>Гарантни рок за извршене радове:</b>	_____ месеци од дана позитивног техничког прегледа. (Овај рок не може бити краћи од 24 месеца)

**Напомена:**

- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца;
- Понуда са варијантама није дозвољена;
- Образац понуде мора бити попуњен у целости;
- Понуђач може да тражи највише 30% аванса од вредности понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

„Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“

A	Ulična vodovodna mreža				
red.br.	OPIS RADOVA	jed.mere	količina	jed.cena	ukupna cena
<b>I PRIPREMNI RADOVI</b>					
1.	Obeležavanje trase	m'	242.50		
2.	Sečenje asfalta debljine do 10cm sa odvozom štuta na daljinu do 3km. Obračun po m isečenog asfalta.	m'	485.00		
3.	Ponovno asfaltiranje na prethodno pripremljenoj podlozi širine 0,8-1,0m i debljine asfalta 10cm. Asfaltirati asfaltom AB 8. Obračun po t ugrađenog asfalta.	m <sup>2</sup>	194.00		
<b>UKUPNO PRIPREMNI RADOVI</b>					
<b>II ZEMLJANI RADOVI</b>					
1.	Ručni iskop rova širine 0,80m dubine 0-2m u zemljištu sa podzemnim instalacijama	m <sup>3</sup>	38.80		
2.	Mašinski iskop rova širine 0,80m dubine 0-2m u zemlji III kategorije u prirodno vlažnom stanju.	m <sup>3</sup>	194.00		
3.	Odvoz suvišne zemlje kamionom na daljinu do 3km sa mašinskim utovarom	m <sup>3</sup>	232.80		
4.	Razupiranje rova dubine do 2m a sve u skladu sa tehničkom dokumentacijom i merama zaštite. Obračun po m <sup>2</sup> urađene podgradbe.	m <sup>2</sup>	485.00		
5.	Planiranje dna rova i nivelisanje istog nakon iskopa.	m <sup>2</sup>	194.00		
6.	Nabavka i ugradnja peska frakcije od 0 do 8mm kao ravnajući sloj u rovu ispod cevi debljine 10cm i širine od 0,8m do 1,0m.	m <sup>3</sup>	24.25		

7.	Nabavka i ugradnja peska oko cevi i iznad istih min. 20cm frakcije od 0 do 8mm. u širini rova. Sloj peska iznad cevi obavezno sabiti do potrebne zbijenosti materijala vibro pločama.	m3	48.50		
8.	Nabavka i ugradnja šljunka frakcije ne veće 16mm u rov (iz prirodnog šljunaka obavezno odstraniti sve krupnije frakcije) . Šljunak nasipati u slojevima po 30cm sa nabijanjem istog vibro pločama.	m3	194.00		
<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI</b>					
<b>III</b>	<b>BETONSKI RADOVI</b>				
1.	Nabavka , transport i ugradnja betona MB30 u jednostranoj oplati za potrebe anker bloka. Obračun po m3 ugrađenog betona.	m3	0.70		
<b>UKUPNO BETONSKI RADOVI</b>					
<b>IV</b>	<b>MONTAŽNI RADOVI</b>				
1.	Nabavka, transport i montaža PEHD cevi DN 200mm NP10. Obračun po m' ugrađene cevi.	m'	242.50		
2.	Nabavka, transport i montaža livenog EKS DN 400mm cevi . Obračun po komadu.	kom.	2.00		
3	Nabavka, transport i montaža univerzalne poluspojnice DN 200mm. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
4	Nabavka, transport i montaža livenog SP DN 200/400mm. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
5	Nabavka, transport i montaža OP DN 400/200mm. Obračun po komadu.	kom.	2.00		
6	Nabavka, transport i montaža OP DN 200/200mm. Obračun po komadu.	kom.	2.00		
7	Nabavka, transport i montaža OP DN 200/100mm. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
8	Nabavka, transport i montaža OP DN 200/80mm. Obračun po komadu.	kom.	1.00		

9	Nabavka, transport i montaža liveno ovalnog EV zatvarača DN 400mm. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
10	Nabavka, transport i montaža liveno ovalnog EV zatvarača DN 200mm. Obračun po komadu.	kom.	3.00		
11	Nabavka, transport i montaža liveno ovalnog EV zatvarača DN 100mm. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
12	Nabavka, transport i montaža liveno ovalnog EV zatvarača DN 80mm. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
13	Nabavka, transport i montaža PE tuljka DN 200mm NP10. Obračun po komadu.	kom.	5.00		
14	Nabavka, transport i montaža SP DN 100/400mm. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
15	Nabavka, transport i montaža SP DN 200/600mm. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
16	Nabavka, transport i montaža podzemnog hidranta PPH DN 80mm sa ugradbenom garniturom. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
17	Nabavka, transport i montaža ZP DN 200mm. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
18	Nabavka, transport i montaža LS DN 80mm. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
<b>UKUPNO MONTAŽNI RADOVI</b>					
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
<b>II</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>				
<b>III</b>	<b>BETONSKI RADOVI</b>				
<b>IV</b>	<b>MONTAŽNI RADOVI</b>				
				UKUPNO A:	

<b>B</b>	<b>Rekonstrukcija vodovodnih priključaka</b>				
red.br.	OPIS RADOVA	jed.mere	količina	jed.cena	ukupna cena
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
1.	Sečenje asfalta debljine do 10cm sa odvozom šuta na daljinu do 3km. Obračun po m isečenog asfalta.	m'	6.00		
2.	Ponovno asfaltiranje na prethodno pripremljenoj podlozi širine 0,8-1,0m i debljine asfalta 10cm. Asfaltirati asfaltom AB 8. Obračun po t ugrađenog asfalta.	m2	6.00		
	<b>UKUPNO PRIPREMNI RADOVI</b>				
<b>II</b>	<b>ZEMLJANI RADOVI</b>				
1.	Ručni iskop rova širine 0,80m dubine 0-2m u zemljištu sa podzemnim instalacijama	m3	3.60		
2.	Mašinski iskop rova širine 0,80m dubine 0-2m u zemlji III kategorije u prirodno vlažnom stanju.	m3	3.60		
3.	Odvoz suvišne zemlje kamionom na daljinu do 3km sa mašinskim utovarom	m3	7.20		
8.	Nabavka i ugradnja šljunka frakcije ne veće 16mm u rov (iz prirodnog šljunaka obavezno odstraniti sve krupnije frakcije) . Šljunak nasipati u slojevima po 30cm sa nabijanjem istog vibro pločama.	m3	7.20		
	<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI</b>				
<b>III</b>	<b>MONTAŽNI RADOVI</b>				
1.	Nabavka, transport i montaža ogrlice sa vertikalnim ventilom za kućni priključak DN200/1 " sa garniturom i liveno-gvozdеноm kapom. Obračun po komadu.	kom.	1.00		
2.	Nabavka, transport i montaža raznog fittinga fi 1 " 1. Obračun po komadu.	kom.	3.00		
3	Nabavka, transport i montaža polietilen cevi DN 32 (1"). Obračun po komadu.	m'	5.00		

4	Nabavka, transport i montaža ISO spojnice fi 1 ". Obračun po komadu.	kom.	2.00		
<b>UKUPNO MONTAŽNI RADOVI</b>					
<b>REKAPITULACIJA</b>					
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
<b>II</b>	<b>ZEMljANI RADOVI</b>				
<b>III</b>	<b>MONTAŽNI RADOVI</b>				
			UKUPNO ZA JEDAN PRIKLJUČAK		
<b>U ulici ima 15(petnaest) postojećih priključaka pa je ukupna cena:</b>					
			BROJ PRIKLJUČAKA	UKUPNO ZA JEDAN PRIKLJUČAK	UKUPNO ZA SVE PRIKLJUČKE
			15		
			UKUPNO B:		

### ZBIRNA REKAPITULACIJA

<b>A</b>	<b>Ulična vodovodna mreža</b>				
<b>B</b>	<b>Rekonstrukcija vodovodnih priključaka</b>				
			UKUPNO		
			PDV 20%		
			SVEGA SA PDV-om		

M.П.

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_  
(ПОТПИС)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за понуду „Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану“

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ у дин.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно:	

НАПОМЕНА: У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења .

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**МП**

**Потпис одговорног лица понуђача**

---