

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени из конкурсне документације, и то: сви докази (прилози) сви обрасци **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

1. Извода из регистра надлежног органа - извод из Агенције за привредне регистре – **ПРИЛОГ БР.1;**

2. потврда надлежног суда – којом се доказује да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре **ПРИЛОГ БР.2**

3. Потврда Привредног суда и надлежног Органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре којима доказује да му није изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет Јавне набавке–**ПРИЛОГ БР. 3**

4. Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе –Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива – **ПРИЛОГ БР.4**

5. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН – не старији од шест месеци до дана упућивања позива за подношење понуда) који издаје Агенција за привредне регистре..
.- **ПРИЛОГ БР. 5**

6. ППОД образац којим понуђач доказује да има најмање 1 (једног) одговорног извршиоца услуге са одговарајућом личном лиценцом за предметну област (понуде са приложеном лиценцом која не одговара биће одбачене). Као доказ прилаже се фотокопија радне књижице заједно са фотокопијама МЗА обрасца или уговори о радном ангажовању на извршење предметне услуге.Фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да му одлуком Суда части издата лиценца. – **ПРИЛОГ БР.6.**

1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача – **ОБРАЗАЦ 1.**

2. Образац за оцену испуњености услова подизвршиоца – **ОБРАЗАЦ 1а.**

3. Општи подаци о понуђачу – **ОБРАЗАЦ 2.**
4. Изјава понуђача о независној понуди - **ОБРАЗАЦ 3.**
5. Изјава понуђача да не наступа са подизвршиоцима – **ОБРАЗАЦ 4а**
6. Изјава о ангажовању подизвршиоца – **ОБРАЗАЦ 4б**
7. Општи подаци о подизвршиоцу– **ОБРАЗАЦ 5**
8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду – **ОБРАЗАЦ 6**
- 9 Општи подаци о члану групе понуђача – **ОБРАЗАЦ 7**
10. Изјава понуђача о одговорном извршиоцу, који ће решењем бити именован за Извршење услуга у предметној јавној набавци - **ОБРАЗАЦ 8**
11. Списак извршених услуга који су истоветни са предметном јавном набавком за претходних пет година (2008,2009, 2010, 2011 и 2012)– **ОБРАЗАЦ БР. 9**
Понуђач је дужан да списак извршених услуга потпише и овери под кривичном и материјалном одговорношћу. За наведене услуге у поменутом списку доставити Потврде наручилаца (образац Потврде из конкурсне документације копирати у потребном броју примерака). **ОБРАЗАЦ БР.10**
12. Модел уговора – понуђач је дужан да **попуни модел уговора, стави печат и потпис на свакој страни**, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У случају ангажовања подизвршиоца горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора овере печатом чиме потврђују да прихватају све елементе уговора – **ОБРАЗАЦ БР.11**
13. Образац понуде – **ОБРАЗАЦ БР.12**
Уколико понуду подноси група понуђача Образац понуде потписује само овлашћени члан групе понуђача. У случају ангажовања подизвршиоца Образац понуде потписује понуђач.
14. Образац трошкова припреме понуде – **ОБРАЗАЦ БР.13**

Напомена: Непримењиве обрасце понуђач није у обавези да потписује и доставља уз понуду нпр уколико наступа самостално обрасце везане за подизвршиоце и чланове групе није у обавези да потписује и враћа

Понуђач је у обавезан да Понуду са свим обрасцима и прилозима (комплетан садржај понуде) преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих документа након отварања понуде. Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти – омоту, са знаком „Понуда за јавну набавку „Услуге израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљније регулације индустријске зоне на територији КО Прибој“.“ НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију. Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Понуђач мора све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана-представника групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

2.5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршиоц.

2.6. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВРШИОЦЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвршиоцима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвршиоцу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвршиоцу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему учешће подизвршиоца у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 30% од целокупне вредности понуде.**

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач дужан испунити самостално.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Група понуђача може поднети једну-заједничку понуду. Понуду потписује и оверава овлашћени члан-представник групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76 . овог закона испуњавају и доказују заједно, **при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 50% од целокупне вредности понуде.**

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија,

Наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

2.8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

За јавну набавку „Услуге израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације индустријске зоне на територији КО Прибој“ није дозвољено авансно плаћање већ ће се исто извршити у законском року од 45 дана након израде и достављања предмета из јавне набавке и позитивног пријема од стране наручиоца.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

2.10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђачи приликом конкурисања нису у обавези да достављају средства финансијског обезбеђења

2.11. ЗШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набвки и на својој интернет страници.

Комуникација се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.14. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Потписивање Уговора чим се стекну законски услови по члану 112. Закона о јавним набавкама.

2.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набвке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повредну конкуренцију;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средстав обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне 3 године.

- 1) правоснажна судска одлука или коначана одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;:

- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, која се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је : **економски најповољнија понуда састављен од следећих елемената: Цена 90 бода и Рок за извршење 10 бода а по следећој формули**

Цена (Ц)

$$Ц = K * Бц ;$$

К- коефицијент повољности цене

Бц - максимално предвидјени број бодова за коефицијент цене.

$$K = Ц_{\text{мин}} / Ц_{\text{п}}$$

Ц_{мин} – реално најнижа понуђена цена

Ц_п – цена понуђача за кога се бодови односе

Рок за извршење услуга

Овај критеријум бодоваће се по следећој формули:

$$R_{\text{и}} = K * B_{\text{ри}}$$

К- коефицијент рока за извршење услуга

Б_{ри} - максимално предвиђени број бодова за коефицијент рок за извршење услуга.

$$K = R_{\text{имин}} / R_{\text{ип}}$$

Р_{имин} – реално најкраћи рок за извршење услуга

Р_{ип} – Рок за извршење услуга понуђача за кога се бодови односе

2.17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка Јавне набавке у складу са чл.148.и 151.ЗЈН, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе на рачун број: 840-742221843-57. модел 97, позив на број 56111, Прималац: Буџет републике Србије у износу од 40.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или додељен уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је пет дана од пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.18. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавне набавке. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

2.19. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ Радови на доградњи водоводне мреже у Светосавској улици у Владичином Хану.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама :

- а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,
- б) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године..

2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особа за контакт је Драган Стевановић телефон 017-473-073; E-mail dragan.stevanovic@vladicinhan.org.rs у периоду од 7:00 – 15:00 часова.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне осим непримењивих образаца

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 77. Закона о јавним набавкама који могу бити у неоввереним фотокопијама а у свему у складу са конкурсном документацијом. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља доказе за обавезне услове, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу понуђача да наведе интернет страницу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвршиоцима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама достави за себе, за подизвођаче и за сваког члана групе понаособ на начин одређен чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно о располагању неопходним финансијским и пословним и довољним техничким и кадровским капацитетом, понуђач који наступа самостално или са подизвршиоцима је дужан доставити само за себе, док чланови групе наведене услове испуњавају заједно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда;
 - 4) је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
- 5.1.** да је у претходној обрачунској години није био у систему принудне наплате.

5.2. да је у претходних 5 обрачунских година извршио услуге које су предмет набавке у износу од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.

б) располаже довољним кадровским капацитетом и то:

6.1 да има најмање. 1(један) одговорног извршиоца услуге предметне са одговарајућом лиценцом са потврдом Инжињерске коморе Србије да му одликом Суда части није одузета;

3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) Извода из регистра надлежног органа односно извод из Агенције за привредне регистре. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача;

2) Потврде надлежног којом се доказује да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, животне средине, примања и давања мита и преваре. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката-надлежног органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре, а којом понуђач доказује да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања која је предмет јавне набавке. Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача,

4) Потврде надлежног пореског органа и организације о измиреним порезима и доприносима или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације. Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача;

Докази под тачком 2.3. и 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.1) извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке да понуђач,. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2012. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.

(Овим извештајем о бонитету понуђач доказује да је у претходној обрачунској години није био у систему принудне наплате

5.2) списак извршених услуга на истоврсним пословима у претходних пет година (2008, 2009, 2010, 2011 и 2012), уз потврде издате и потписане од стране наручилаца или фотокопије оверених окончаних ситуација или уредно примљених рачуна.

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

6.1.) Копија личне лиценце:

минимум 1 извршилац на позицији одговорног извршиоца услуга , са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова

или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци.

Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располатању за време реализације конкретне јавне набавке. Овај услов испуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, а група понуђача овај услов испуњава заједно.

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона могу се достављати у неоввереним копијама.

Образац 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе(прилоге) и образце о испуњености обавезних услова – уз прилог који се доставља уписује се ДА уз прилог који се не доставља уписати НЕ:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра надлежног органа односно Извод из Агенције за привредне регистре		
ПРИЛОГ БР.2	Потврде надлежног суда		
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног суда и надлежног Органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре–мора бити издата после дана објављивања јавног позива		
ПРИЛОГ БР.4	Потврда пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива		
ПРИЛОГ БР.5	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) (Агенције за привредне регистре),		
ПРИЛОГ БР.6	ШПОД образац који мора бити оверен од стране Пореске управе којим доказује да има најмање 1 упошљеног одговорног извршиоца услуга са Фотокопија личне лиценце са доказом о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача- уговор о обављању привремених и повремених послова, са потврдом Инжењерске коморе Србије да му одлуком суда части издата лиценца није одузета		
ОБРАЗАЦ 1	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА		
ОБРАЗАЦ 1а	Образац за оцену испуњености услова Подизвршиоца		
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу		

ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача о незацисној понуди		
ОБРАЗАЦ 4а	Изјава понуђача да не наступа са подизвршиоцима		
ОБРАЗАЦ 4б	Изјава о подизвршиоцима ако се ангажују		
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о подизвршиоцу		
ОБРАЗАЦ 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду		
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о члану групе понуђача		
ОБРАЗАЦ 8	Изјава понуђача о одговорном извршиоцу		
ОБРАЗАЦ 9	Списак извршених услуга		
ОБРАЗАЦ 10	Потврде о реализацији закључених уговора		
ОБРАЗАЦ 11	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 12	Образац понуде		
ОБРАЗАЦ 13	Образац трошкова		

Напомена: Образац оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђач ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица: _____

Образац 1а.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВРШИОЦА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	број документа и датум издавања	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра надлежног органа односно Извод из Агенције за привредне регистре		
ПРИЛОГ БР.2	Потврде надлежног суда		

ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног суда и надлежног Органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре–мора бити издата после дана објављивања јавног позива		
ПРИЛОГ БР.4	Потврда пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације		

Напомена: Образац оверава понуђач.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

**3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)**

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку **„Услуге израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљнје регулације индустријске зоне на територији КО Прибој“**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересовним лицима.

Напомена:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Образац 4а.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВРШИОЦИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку „Услуге израде **Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљније регулације индустријске зоне на територији КО Прибој**“, не учествујемо са подизвођачем.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Образац 4б.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВРШИОЦА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче

НАЗИВ ПОДИЗВРШИОЦА	ПОЗИЦИЈА УСЛУГЕ КОЈЕ РАДЕ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВРШИОЦА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Максимално учешће подизвођача је 30% од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

Образац бр. 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВРШИОЦУ

<i>Назив подизвршиоца</i>	
<i>Седиште и адреса подизвршиоца</i>	
<i>Одговорно особа</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвршиоца</i>	
<i>Матични број подизвршиоца</i>	
<i>Порески број подизвршиоца ПИБ</i>	
<i>ПДВ број подизвршиоца</i>	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВРШИОЦА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 6

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку „„Услуге израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљније регулације индустријске зоне на територији КО Прибој““. Овлашћујемо члана групе

_____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.

Образац 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број понуђача ПИБ</i>	
<i>ПДВ број понуђача</i>	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 8.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВРШИОЦУ, КОЈИ ЋЕ
РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извршиоца	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број "1", а за ангажоване уговором – број "2".

Образац бр. 9

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Наручилац	Период Извршења услуга	Уговорена вредност (са израженим ПДВ-ом)	Врста услуге

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 10

ПОТВРДА

Назив инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

за потребе Инвеститора

квалитетно и у уговореном року извршило услуге

(навести врсту радове)

у вредности од _____ динара,

а на основу уговора _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 11

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана између :

1. Општине Владичин Хан , ул. Светосавска 1 коју заступа Председник Горан Младеновић дипл. Економиста (у даљем наручилац) и,

3. _____, _____; коју заступа директор _____ (у даљем тексту извршилац услуга)

Предмет уговора : „Услуге израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљнје регулације индустријске зоне на територији КО Прибој“

Члан 1.

Уговорне стране константују да је Наручилац изабрао Извођача као најповојнијег понуђача за извршење услуга на „Услуге израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљнје регулације индустријске зоне на територији КО Прибој“, а по спроведеном поступак јавне набавке мале вредности по јавном позиву објављеном на порталу јавних набавки дана, 04.06.2013. године.

Уговор је закључен са Извршиоцем на основу одлуке о избору најповојније понуде бр. _____ од _____ 2013 године, која са понудом са ценом по јединици мере (дин.по тони уграђене масе) чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извршилац услуга ће услуге из чл. 2 овог Уговора самостално (са подизвршиоцем _____.)

Вредност услуге:

Члан 3.

Цена услуга по овом уговору је _____ динара, што са обрачунатим порезом на додатну вредност по стопи од 20%, и износи _____ динара, а у свему према понуди извођача са јединичном ценом која је саставни део овог уговора.

Цена за извршење услуга је фиксна и не може се мењати.

Услови и начин плаћања:

Члан 4.

Исплата за извршене услуге из члана 1. овог уговора извршиће се након израде и достављања предмета из јавне набавке и позитивног пријема истог и то у законском року од 45 дана.

Члан 5.

Извршилац услуга ће током рада консултовати стручну службу Општинске управе Владичин Хан која ће и оверити пријем предмета.

Почетак извршења услуга

Члан 6.

Почетак извршења услуга је одмах након потписивања уговора.

Члан 7.

Извршилац ће привремено обуставити извршење услуга само по налогу стручних служби Општинске управе Владичин Хан.

Обавезе наручиоца-инвеститора

Члан 8.

Наручиоц се обавезује:

- да извршиоцу плати уговорну цену зуслуга.
- пружање неопходних информација и података током израде .

Права и обавезе извршиоца

Члан 9.

Извршилац се обавезује:

- Да услуге изврши сходно позитивним законским прописима који уређују ову област и у складу са понудом ;

Члан 10.

Извршилац услуга се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним услугама из предметног уговора.

Раскид уговора:

Члан 11.

Наручиоц има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што извршилац признаје без права приговора:

- ако извршилац не извршава услуге у складу: позитивним законским прописима који регулишу ову област и са усвојеном Понудом за извршење услуга и

Члан 12.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Извршиоцу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 13.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извршилац, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Висину штете из става 1 овог члана, утврђује Комисија, састављена од једног представника Наручиоца и једног представника Извршиоца.

Прелазне и завршне одредбе:

Члан 14.

Саставни део овог уговора чини Конкурсна документација и усвојена Понуда Извршиоца број _____ од _____, 2013. године.

Члан 15.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 5(пет) примерака од којих су 3 (три) за наручиоца, а 2(два) за извршилац.

Извршилац услуга

Наручилац

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив и седиште понуђача:

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Телефон:

Датум састављања понуде:

Опција понуде:

понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде

ПОНУДА

Пројектни задатак: Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације индустријске зоне на територији КО Прибој:

Правни основ: Закон о заштити животне средине (сл. Гласник РС број 135/04, 36/09 и 72/09 и Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину (сл. Гласник РС број 135/04 и 88/10)

Плански основ: План детаљне регулације индустријске зоне на КО Прибој

Повод за израду: Одлука о изради стратешке процене утицаја на животну средину за КО Прибој (сл. Гласник града Врања број 37/12)

Потребно је да садржи: Идентификацију, опис, вредновање и процену могућих значајних утицаја на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и одредити мере за смањење негативних утицаја на животну средину

Цене се исказују у динарима без ПДВ-а.

Рбр	Радови	Укупна цена без ПДВ-а
I.	„Услуге израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана детаљне регулације индустријске зоне на територији КО Прибој“	
	ПДВ 20%	
	УКУПНО са ПДВ	

Рок за плаћања:	У законском року од 45 дана
Начин плаћања:	вирмански
Рок за извршење услуга:	

Напомена:

- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца;
- Понуда са варијантама није дозвољена;
- Образац понуде мора бити попуњен у целости;
- .

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Образац бр. 13

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за понуду „„Услуге израде Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину
Плана детаљне регулације индустријске зоне на територији КО Прибој“

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ у дин.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно:	

НАПОМЕНА: У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења .

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МП

Потпис одговорног лица понуђача
