

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени из конкурсне документације, и то: сви докази (прилози) сви обрасци **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)**

1. Извода из регистра надлежног органа - извод из Агенције за привредне регистре – **ПРИЛОГ БР.1;**

2. потврда надлежног суда – којом се доказује да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре **ПРИЛОГ БР.2**

3. Потврда Привредног суда и надлежног Органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре којима доказује да му није изречена судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет Јавне набавке–**ПРИЛОГ БР. 3**

4. Потврда - Пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе –Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива – **ПРИЛОГ БР.4**

5. Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН – не старији од шест месеци до дана упућивања позива за подношење понуда) који издаје Агенција за привредне регистре..
.- **ПРИЛОГ БР. 5**

6. ППОД образац којим понуђач доказује да има најмање 5 (пет) упошљених НК радника и 1 (једног) одговорног извођача грађевинске струке који се планирају за извршење радова. Као доказ прилажу се фотокопије радних књижица заједно са фотокопијама МЗА обрасца или уговори о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке. За одговорно лице грађевинске струке прилажу се фотокопије личне лиценце и потврда о важности лиценце. Лиценце морају одговарати предмета јавне набавке са потврдом Инжењерске коморе Србије да му одлуком Суда части издата лиценца. – **ПРИЛОГ БР.6.**

7. Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о набавци опреме која је набављена у текућој години, уз достављање рачуна и отпремнице добављача, односно фотокопијом уговора о закупу или лизингу – **ПРИЛОГ БР. 7**

8 Фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда за опрему за коју је поседовање саобраћајне дозволе. Понуђач је у обавези да фотокопије саобраћајних дозвола достави и за опрему коју је прибавио путем уговора о набавци опреме, уговора о закупу или лизингу– **ПРИЛОГ БР. 8**

9. Фотокопија личне лиценце одговорног извођача са доказом о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача- уговор о обављању привремених и повремених послова, са потврдом Инжењерске коморе Србије да му одлуком суда части издата лиценца није одузета. **ПРИЛОГ БР. 8**

1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача – **ОБРАЗАЦ 1.**

2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача – **ОБРАЗАЦ 1а.**

3. Општи подаци о понуђачу – **ОБРАЗАЦ 2.**

4. Изјава понуђача о независној понуди - **ОБРАЗАЦ 3.**

5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима – **ОБРАЗАЦ 4а**

6. Изјава о ангажовању подизвођача – **ОБРАЗАЦ 4б**

7. Општи подаци о подизвођачу – **ОБРАЗАЦ 5**

8. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду – **ОБРАЗАЦ 6**

9 Општи подаци о члану групе понуђача – **ОБРАЗАЦ 7**

10. Изјава понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци - **ОБРАЗАЦ 8**

11. Списак изведених радова на крпљењу и санацији улица и путева за претходних пет година 2008,2009, 2010, 2011 и 2012)– **ОБРАЗАЦ БР. 9**

Понуђач је дужан да списак изведених радова потпише и овери под кривичном и материјалном одговорношћу. За наведене радове у поменутом списку доставити Потврде наручилаца (образац Потврде из конкурсне документације копирати у потребном броју примерака). **ОБРАЗАЦ БР.10**

12. Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за повраћај аванса **ОБРАЗАЦ БР. 11**

13. Изјава о поседовању техничке опреме тражене конкурсном документацијом – **ОБРАЗАЦ БР.12а**

Изјава о кадровској опремљености- **ОБРАЗАЦ БР. 12б**

14. Модел уговора – понуђач је дужан да попуни модел уговора, стави печат и потпис на свакој страни , чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора овере печатом чиме потврђују да прихватају све елементе уговора –
ОБРАЗАЦ БР.13

15. Образац понуде – ОБРАЗАЦ БР.14

Уколико понуду подноси група понуђача Образац понуде потписује само овлашћени члан групе понуђача. У случају ангажовања подизвођача Образац понуде потписује понуђач.

16. Предмер радова за одржавање асфалтних коловоза – крпљење ударних рупа на теиторији општине Владичин Хан. .
- ОБРАЗАЦ БР.15

17. Образац трошкова припреме понуде – ОБРАЗАЦ БР.16

Уколико понуду подноси група понуђача Предмер потписује само овлашћени члан групе понуђача, а у случају ангажовања подизвођача Предмер потписује понуђач. Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац бр.1а, Образац бр.4б, Образац бр.5 Образац бр.6 и Образац бр.7., у случају да понуђач наступа са подизвођачем- Образац бр. 4а, Образац бр.5 и Образац бр.6, у случају да понуђач наступа у групи- Образац бр.1а, Образац бр.4б и Образац бр.5), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуђач је у обавезан да Понуду са свим обрасцима и прилозима (комплетан садржај понуде) преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих документа након отварања понуде. Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти – омоту, са знаком „Понуда за јавну набавку „Радови на одржавању асфалтних коловоза - крпљење ударних рупа у општини Владичин Хан“ -НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

2.3.ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговра, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију. Ако понуђач у остављеном, примерном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви (нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац бр.1а, Образац бр.4б, Образац бр.5 Образац бр.6и Образац бр.7., у случају да понуђач наступа са подизвођачем- Образац 4а, Образац бр.6 и Образац бр.7, у случају да понуђач наступа у групи- Образац бр.1а, Образац бр.4б и Образац бр.5), понуђач није у обавези да потпише и овери.

Понуђач мора све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко.

Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана-представника групе понуђача.

Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то: - уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - Образац за оцену испуњености услова подизвођача (Образац бр.1а), Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.5) копирати у потребном броју примерака - Уколико понуду подноси група понуђача - Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача (Образац бр.1), Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр.7),

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

2.5.САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

2.6.УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке **не може бити веће од 30% од целокупне вредности понуде.**

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75 став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док је услове из члана 76. Закона о јавним набавкама понуђач дужан испунити самостално.

2.7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Група понуђача може поднети једну-заједничку понуду. Понуду потписује и оверава овлашћени члан-представник групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 76 . овог закона испуњавају и доказују заједно, **при чему учешће овлашћеног члана групе понуђача не може бити мање од 50% од целокупне вредности понуде.**

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

2.8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Аванс до **20%** од вредности понуде (за понуђаче који траже аванс), и по испостављању, привремене и окончанеј ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде.

Стручни надзор ће исту оверити у року од 15 дана од дана пријема ситуације. Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације.

2.9.ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна.

2.10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу прописано оверену и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу и роком важења 15 дана дуже од испостављању окончане ситуације, у висини траженог аванса у корист ЈП Дирекције.

2.11. ЗШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

2.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је **60 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

2.14. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о избору најповољније понуде је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Потписивање Уговора чим се стекну законски услови по члану 112. Закона о јавним набавкама.

2.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23 и чл.25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повредну конкуренцију;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средстав обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне 3 године.

- 1) правоснажна судска одлука или коначана одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;:
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, која се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за оцењивање понуда је : **најнижа понуђена цена;**

2.17. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка Јавне набавке у складу са чл.148.и 151.ЗЈН, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе на рачун број: 840-742221843-57. модел 97, позив на број 56111, Прималац: Буџет републике Србије у износу од 40.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или додељен уговор о јавној набаци.

Захтев за заштиту права којим се оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка је пет дана од пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.18. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавне набавке. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

2.19. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче понуду писаним обавештењем пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за ЈАВНУ НАБАВКУ Радови на одржавању асфалтних коловоза – крпљење и санација у општини Владичин Хан.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.20. ДОТАТНА ОБЈАШЊЕЊА , КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача дотатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.21. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама :

а) уколико нису испуњени услови за доделу уговора,

б) из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године..

2.22. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Особа за контакт је Драган Стевановић телефон 017-473-073; Е-mail dragan.stevanovic@vladicinhan.org.rs у периоду од 7:00 – 15:00 часова.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације, осим **образаца који су у конкретном случају непримењиви** (нпр. у случају да понуђач наступа самостално- Образац бр.1а, Образац бр.4б, Образац бр.5, Образац бр.6 Образац бр.7., у случају да понуђач наступа са подизвођачем- Образац 4а, Образац бр.6 и Образац бр.7, у случају да понуђач наступа у групи- Образац бр.1а, Образац бр.4б и Образац бр.5), које није у обавези да потпише и овери. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака и то: - уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - Образац за оцену испуњености услова подизвођача (Образац бр.1а), Општи подаци о подизвођачу (Образац бр.5) копирати у потребном броју примерака - Уколико понуду подноси група понуђача - Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача (Образац бр.1), Општи подаци о члану групе понуђача (Образац бр.7), Списак изведених радова (Образац бр. 9) и Потврде о реализацији закључених уговора (Образац бр. 10) копирати у потребном броју примерака.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да модел уговора овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 77. Закона о јавним набавкама који могу бити у неовереним фотокопијама а у свему у складу са конкурсном документацијом. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца доставити оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да доставља доказе за обавезне услове, који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз обавезу понуђача да наведе интернет страницу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима и група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама достави за себе, за подизвођаче и за сваког члана групе понаособ на начин одређен чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама, односно о располагању неопходним финансијским и пословним и довољним техничким и кадровским капацитетом, понуђач који наступа самостално или са подизвођачима је дужан доставити само за себе, док чланови групе наведене услове испуњавају заједно.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношења понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
 - 5.1. да је у претходне 3 обрачунске године (2010, 2011, 2012.) остварио приход у минималном износу од 40.000.000 динара.
 - 5.2. да је у претходних 5 обрачунских година извео радове које су предмет набавке у износу од минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- 6) располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

6.1 да има најмање 5 (пет запошљених) и то:

6.2. 1(један) одговорни извођач радова дипломирани инжењер са одговарајућом лиценцом са потврдом Инжињерске коморе Србије да му одликом Суда части није одузета; 5(пет) радника НКВ.

6.3 да располаже са следећом техничком опремом :

- камион кипер 2 комада
- ваљак глатки;
- Опрашивач-дуваљка (компресор);
- машина за шприцање емулзије;
- машина за сечење коловозне конструкције;

3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1) Извода из регистра надлежног органа односно извод из Агенције за привредне регистре. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача;

2) Потврде надлежног којом се доказује да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, животне средине, примања и давања мита и преваре. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката-надлежног органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре, а којом понуђач доказује да му није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања која је предмет јавне набавке. Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача,

4) Потврде надлежног пореског органа и организације о измиреним порезима и доприносима или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације. Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача;

Докази под тачком 2.3. и 4. не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5.1) извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2010, 2011 и 2012), показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године и податке да понуђач,. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2012. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.

(Овим извештајем о бонитету понуђач доказује да је у претходне 3 обрачунске године оставрио укупан приход од 40.000.000,00 динара.)

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године –

Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

5.2) списак изведених радова на одржавању улица и путева – крпљење и санација у претходних пет година (2008, 2009, 2010, 2011 и 2012), уз потврде издате и потписане од стране наручилаца.

Овај доказ група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

6.1.) ППОД образац којим понуђач доказује да има најмање запошљена брадника или уговоре о радном ангажовању.

6.2) Копија личне лиценце:

минимум 1 извршилац, са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, заједно са доказима о радном статусу (докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на извођењу радова који су предмет ове јавне набавке) уз изјаву понуђача о одговорном извођачу, који ће решењем бити именован за извођење радова у предметној јавној набавци.

Ако у уговору није наведена ова јавна набавка, приложити и Анекс уговора којим ће се наручилац и одговорни извођач радова обавезати да ће наведено лице бити на располатању за време реализације конкретне јавне набавке. Овај услов испуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, а група понуђача овај услов испуњава заједно.

6.3) Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом, а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем рачуна и отпремнице добављача, као и достављањем фотокопија саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу, а за моторна возила и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

Овај услов испуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем док група понуђача испуњава овај услов заједно.

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона могу се достављати у неоввереним копијама.

Образац 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе(прилоге) и обрасце о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра надлежног органа односно Извод из Агенције за привредне регистре		
ПРИЛОГ БР.2	Потврде надлежног суда		
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног суда и надлежног Органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре–мора бити издата после дана објављивања јавног позива		
ПРИЛОГ БР.4	Потврда пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, не старија од шест месеци од дана објављивања јавног позива		
ПРИЛОГ БР.5	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) (Агенције за привредне регистре),		
ПРИЛОГ БР.6	ППОД образац који мора бити оверен од стране Пореске управе којим доказује да има најмање 6 упошљених радника		
ПРИЛОГ БР.7	Фотокопија пописне листе, уговор о куповини са рачунима и отпремницама добављача, уговор о закупу или лизингу, којим понуђач доказује техничку опремљеност.		
ПРИЛОГ БР.8	Фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда		
ПРИЛОГ БР.9	Фотокопија личне лиценце са доказом о радном статусу за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен - фотокопија радне књижице и МЗА образац, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача- уговор о обављању привремених и повремених послова, са потврдом Инжењерске коморе Србије да му одлуком суда части издата лиценца није одузета		

ОБРАЗАЦ 1	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА		
ОБРАЗАЦ 1a	Образац за оцену испуњености услова Подизвођача		
ОБРАЗАЦ 2	Општи подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 3	Изјава понуђача о незацисној понуди		
ОБРАЗАЦ 4a	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима		
ОБРАЗАЦ 4б	Изјава о подизвођачима ако се ангажују		
ОБРАЗАЦ 5	Општи подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду		
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о члану групе понуђача		
ОБРАЗАЦ 8	Изјава понуђача о одговорном извођачу		
ОБРАЗАЦ 9	Списак изведених радова		
ОБРАЗАЦ 10	Потврде о реализацији закључених уговора		
ОБРАЗАЦ 11	Изјава о достављању менице		
ОБРАЗАЦ 12a	Изјава о поседовању техничке опреме		
ОБРАЗАЦ 12б	Изјава о кадровској опремљености		
ОБРАЗАЦ 13	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 14	Образац понуде		
ОБРАЗАЦ 15	Понуда са описом позиције		
ОБРАЗАЦ 12	Образац трошкова		

Напомена: Образац оверава понуђач, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђач
ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

М.П

Потпис овлашћеног лица:

Образац 1а.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове Наручиоца, упознати смо са свим условима Наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

Бр. прилога	Документ	број документа и датум издавања	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из регистра надлежног органа односно Извод из Агенције за привредне регистре		
ПРИЛОГ БР.2	Потврде надлежног суда		
ПРИЛОГ БР.3	Потврда Привредног суда и надлежног Органа за прекршаје или Потврда Агенције за привредне регистре – мора бити издата после дана објављивања јавног позива		
ПРИЛОГ БР.4	Потврда пореске управе Министарства финансија Републике Србије о измиреним порезима и доприносима и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације		

Напомена: Образац оверава понуђач.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

**3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)**

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број предузећа – ПИБ</i>	
<i>ПДВ број</i>	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац бр. 3

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку Радови на одржавању асфалтних коловоза – крпљење ударних рупа у Општини Владичин Хан, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересовним лицима.

Напомена:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Образац 4а.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку Радови на одржавању асфалтних коловоза – крпљење ударних рупа у Општини Владичин Хан, не учествујемо са подизвођачем.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача податке уноси и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Образац 4б.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА КОЈЕ ИЗВОДИ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Максимално учешће подизвођача је 30% од укупне вредности понуде.

Образац оверава понуђач.

Образац бр. 5

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса подизвођача</i>	
<i>Одговорно особа</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача ПИБ</i>	
<i>ПДВ број подизвођача</i>	

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ КОПИЈА ЗА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 6

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Број понуде: _____

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку Радови на одржавању асфалтних коловоза – крпљење ударних рупа у Општини Владичин Хан. Овлашћујемо члана групе

_____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА), ЧЛАНА ГРУПЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

Датум: _____

Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 50% од укупне вредности понуде.

Образац 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе Понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун предузећа и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број понуђача ПИБ</i>	
<i>ПДВ број понуђача</i>	

Податке оверава члан групе понуђача. Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Образац 8.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ
РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА
У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује одговорног извођача	Основ ангажовања: 1. Запослен код понуђача 2. Ангажован уговором

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број "1", а за ангажоване уговором – број "2".

Образац бр. 10

ПОТВРДА

Назив инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

за потребе Инвеститора

квалитетно и у уговореном року извело радове

(навести врсту радове)

у вредности од _____ динара,

а на основу уговора _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____, телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ БР.11

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности Радови на одржавању асфалтних коловоза – крпљење ударних рупа у Општини Владичин Хан, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса од ____% односно _____ динара с ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Образац 12а

ПОТВРДА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

Назив понуђача

Место: _____

Датум: _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да поседујемо следећу техничку опрему :

1. _____, КОМ _____
2. _____, КОМ _____
3. _____, КОМ _____
4. _____, КОМ _____
5. _____, КОМ _____
6. _____, КОМ _____
7. _____, КОМ _____
8. _____, КОМ _____
9. _____, КОМ _____
10. _____, КОМ _____

и да ће наведена опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет ове јавне набавке.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана између :

1. ЈП Дирекција за грађевинско земљиште и путеве Општине Владичин Хан, ул. Светосавска 1 кога заступа Директор Часлав Младеновић дипл. грађ. инг.(у даљем наручилац) и,

3. _____, _____; коју заступа директор _____ (у даљем тексту извођач радова)

Предмет уговора : Радови на одржавању асфалтних коловоза – крпљење ударних рупа у Општини Владичин Хан.

Члан 1.

Уговорне стране константују да је Наручилац изабрао Извођача као најповојнијег понуђача за извођење радова на одржавању асфалтних коловоза – крпљење ударних рупа у Општини Владичин Хан, а по спроведеном поступак јавне набавке мале вредности по јавном позиву објављеном на порталу јавних набавки дана, 14.05.2013 године.

Уговор је закључен са Извођачем на основу одлуке о избору најповојније понуде бр. _____ од _____.2013 године, која са понудом са ценом по јединици мере (дин.по тони уграђене масе) чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач изводи уговорене радове из чл. 2 овог Уговора самостално (са подизвођачем _____.)

Вредност радова:

Члан 3.

Цена радова по овом уговору је _____ динара, што са обрачунатим порезом на додатну вредност по стопи од 20%, и износи _____ динара, а у свему према понуди извођача са јединичном ценом која је саставни део овог уговора.

Јединична цена по позицији из понуде је фиксна и не може се мењати.

Осим вредности радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, цена из става 1. овог члана обухвата и трошкове организације градилишта, примене мера заштите, безбедности и здравља на раду, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача. Извођач не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без писмене сагласности Наручиоца.

Услови и начин плаћања:

Члан 4.

Исплата за изведене радве из члана 1. овог уговора вршиће се, и то:- ____%, о износ од _____ динара на име аванса, по потписивању уговора и истовременог достављања бланко сопствену меницу за повраћај аванса са роком важности 15 дана дуже од дана испостављања окончане ситуације; (ако извођач тражи аванс).

Меница мора гласити на ЈП Дирекцију која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 15 дана дуже од испостављања окончане ситуације.

- Аванс до **20%** од вредности понуде (за понуђаче који траже аванс), и по испостављању, привремених и окончаних ситуација, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде.

Стручни надзор ће исту оверити у року од 15 дана од дана пријема ситуације. Плаћање ће се извршити у законском року од 45 дана након овере ситуације.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из из предмера и предрачуна који је саставни део овог уговора, које су фиксне и непроменљиве.

Члан 5.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља ситуације за изведене радове потписане од стране овлашћеног лица.

Уколико Наручилац делимично или у целости оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се исплаћује са следећом привременом ситуацијом.

Период извођења радова

Члан 6.

Уговорне стране сагласно утврђују период извођења радова буде по динамици наручиоца. Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Члан 7.

Извођач има право да привремено обустави извођење радова из члана 1. овог уговора, само у случају:

- више силе сходно закону и - ако Наручилац, не изврши плаћање уредно достављене и оверене привремене ситуације Извођача.

Извођач је дужан да у писменој форми у року од 3 (три) дана од дана настанка узрока обавести Наручиоца о привременој обустави радова.

Обавезе наручиоца-инвеститора

Члан 8.

Наручиоц се обавезује:

- да извођачу плати уговорну цену радова под условом и на начин одређен чл. 4. овог уговора.

- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача, о чему са надзорним органом закључује посебан уговор или га именује решењем и

- упозна Извођача са постојећом стањем улица и некатегорисаних путева и утврди начин и динамику извођења радова на крпљењу и снацији улица и путева.

Права и обавезе извођача

Члан 9.

Извођач радова се обавезује:

- да радове из члана 1. овог уговора изведе у свему у складу са сопственом понудом број _____ од _____, 2013. године, која чини саставни део овог уговора;

- да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно својом радном снагом и механизацијом, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла;
- да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима за извођење радова.

Члан 10.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан да:

- у року од 3 дана од дана потписивања овог уговора, решењем одреди одговорног руководиоца радова и да решење достави Наручиоцу,
- поступи по позиву надзорног органа за обављање радова и исте обави најдуже за 7 (седам) дана од дана пријема позива за рад,
- поступи по примедбама надзорног органа у односу на квалитет радова које изводи,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова,
- у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал;

Члан 11.

Уколико Извођач не отпочне са извођењем радова по позиву надзорног органа дуже од 5(пет) дана, Наручиоц стиче право једностраног раскида овог уговора, уз подношења захтева за накнаду штете, при чему овај уговор има снагу извршне исправе, што Извођач признаје без права приговора.

Члан 12.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предметним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 13.

Извођач радова је дужан да изврши обезбеђење суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2. овог члана, признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси надокнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу, без права приговора.

Раскид уговора:

Члан 14.

Наручиоц има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје без права приговора:

- ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном Понудом за извођење радова и
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа.

Члан 15.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Извођачу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 16.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Висину штете из става 1 овог члана, утврђује Комисија, састављена од једног представника Наручиоца и једног представника Извођача.

Члан 17.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора, у року од 10 дана од дана раскида уговора.

Прелазне и завршне одредбе:

Члан 18.

Саставни део овог уговора чини Конкурсна документација и усвојена Понуда Извођача број _____ од _____, 2013. године.

Члан 20.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 5(пет) примерака од којих су 3 (три) за наручиоца, а 2(два) за извођача.

Извођач радова

Наручилац

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив и седиште понуђача:

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Телефон:

Датум састављања понуде:

Опција понуде:

понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде

ПОНУДА

Цене се исказују у динарима без ПДВ-а.

Рбр	Радови	Укупна цена без ПДВ-а
I.	Радови на одржавању асфалтних коловоза – крпљење ударних рупа на територији улица и локалних путева-крпљење и санација	8.330.000,00
	ПДВ 20%	1.666.000,00
	УКУПНО са ПДВ	9.996.000,00

Рок за плаћања:	У законском року од 45 дана
	односно _____ % аванса, остало у законском од 45 дана по испостављању ситуације од стране извођача.

Начин плаћања:	вирмански
Рок за извођење радова:	по динамици наручиоца
Гарантни рок за извршене радове:	

Напомена:

- У понуди Образац бр. 15 уписати јединичну цену, према датом опису позиције.
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца;
- Понуда са варијантама није дозвољена;
- Образац понуде мора бити попуњен у целости;
- Понуђач може да тражи највише 20% аванса од вредности уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ АСФАЛТНИХ КОЛОВОЗА - КРПЉЕЊЕ УДАРНИХ РУПА					
Редни број поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (дин)	Укупно
1	Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом дебљине 5 - 10 цм. Уграђивање асфалтне масе извршити у припремљену ударну рупу. Пре уграђивања извршити обележавање и одсецање ударних рупа, додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање одсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 - 0,5 кг/м ² . Ударну рупу попуњити асфалтном масом, дати потребно надвишење и ваљати до потребне збијености тако да површина окрпљеног дела буде у равни постојеће коловозне површине. Цена обухвата обележавање, одсецање, чишћење, премазивање, производња асфалтне масе, превоз, рад механизације и рад радника на уграђивању асфалтне масе и одвоз вишка материјала на даљину до 2 км. Обрачун по т.	t	260.00		
2	Машинско и ручно разастирање шљунка или каменог агрегата ради замене тла конструкције пута у слоју 15 до 20 цм са ваљањем. Цена обухвата ископ материјала за замену подконструкције пута, набавку шљунка или каменог агрегата са превозом на 20 км и машинско или ручно разастирање материјала и уграђивање са ваљањем виброваљком као припрема за асфалтирање и крпљење ударних површина и рупа са одвозом вишка материјала на даљину до 2 км. Обрачун по м ³ .	м ³	30.00		
СВЕГА :					
ПДВ 20%					
УКУПНО:					

* НАПОМЕНА: обавезно обићи место рада пре давања понуде

рок завршетка радова: _____ дана

тражим аванс од _____ %, а остало у _____ рата

_____ 2013. године, Владићин Хан

Инвеститор,

Извођач,

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за понуду Радови на одржавању асфалтних коловоза-крпљење ударних рупа на територији
Општине Владичин Хан

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	Износ у дин.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Укупно:	

НАПОМЕНА: У смислу члана 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) понуђач може у обрасцу трошкова припреме понуде приказати трошкове прибављања средстава обезбеђења .

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МП

Потпис одговорног лица понуђача
