На основу члана 210. Закона о социјалној заштити („Сл. Гласник РС“ број 24/2011), Одлуке о реализацинји буџета Општине Владичин хан у делу планираних расхода за услуге Социјалне заштите за 2018.г.(“Сл.гласник града Врања“ број 32/17) , Уговора о Наменским трансферима у социјалној заштити број 401-93/2018-II, члана 68. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа", број 21/08 и 8/09 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017), члана 30. Одлуке о Општинском већу Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа", бр. 23/08) , члана 51. Пословника Општинског већа Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 40/13) Општинско веће Општине Владичин Хан на седници одржаној дана 18.06.2018. године, донело је:

**О Д Л У К У**

**О утврђивање цене реализације услуге социјалне заштите „Помоћ у кући“ на територији Општине Владичин Хан за 2018. Годину**

**I**

Утврђују се укупни трошкови реализације пројекта Помоћ у кући на територији Општине Владичин Хан за 2018. годину у износу од 4.687.660,00 динара

**II**

Изабрани пружалац услуге обавезан је да пружање услуге обезбеди за најмање 120 корисника са пребивалиштем на територији Општине Владичин Хан.

За обављање предметног посла понуђач треба да обезбеди ангажман најмање 18 неговатељица и геронтодомаћица у свему према стандардима социјалне заштите за пружање услге „Помоћи у кући“.

Структура трошкова који чине цену услуге социјалне заштите „Помоћ у кући дата је у наредној табели.

**СТРУКТУРА ТРОШКОВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РБ | **ТРОШКОВИ** | **Јединица** | **Број**  **Јединица** | **Бруто цена**  **по јединици**  **(ДИН)** | **Укупан Трошак**  **(ДИН)** |
| 1. | Руководилац услуге | Месец | 5 | / | / |
| 1.1 | Административни радник 1 | Месец | 5 | 15.823,00 | 79.115,00 |
| 1.2 | Рачуноводствени радник 1 | Месец | 5 | 15.823,00 | 79.115,00 |
| 1.3 | Психолог 1 | Месец | 5 | 6.329,00 | 31.645,00 |
| 1.4 | Лекар 1 | Месец | 5 | 6.329,00 | 31.645,00 |
| 1.5 | Медицински техничар 1 | Месец | 5 | 4.747,00 | 23.735,00 |
| 1.6 | Водитељ случаја 1 | Месец | 5 | 6.329,00 | 31.645,00 |
| 1.7 | Социјални радник 1 | Месец | 5 | 6.329,00 | 31.645,00 |
| 1.8 | Геронтодомаћице 18 | Месец | 5 | 43.750,00 | 3.937.500,00 |
| 1.9 | Менаџер Пројекта 1 | Месец | 5 | 15.823,00 | 79.115,00 |
| 2. | **ПУТНИ ТРОШКОВИ** |  |  |  |  |
| 2.1 | Превоз за све особе ангажоване на Пројекту (Герентодомаћице) | Месец | 5 | 2.500,00 | 225.000,00 |
| 3. | **РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ** |  |  |  |  |
| 3.1 | Трошкови набавке канцеларијског материјала | Месец | 5 | 5.000,00 | 25.000,00 |
| 3.2 | Трошкови хигијенских средстава | Месец | 5 | 5.000,00 | 25.000,00 |
| 3.3 | Трошкови набавке рачинарске опреме |  | 1 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 3.4 | Трошкови послужења на радионицама, састанцима и др. | Месец | 5 | 2.000,00 | 10.000,00 |
| 3.5 | Непланирани Трошкови | Месец | 5 | 2.000,00 | 10.000,00 |
| 4 | **ОСТАЛИ ТРОШКОВИ** |  |  |  |  |
| 4.1 | Трошкови образовања и усавршавања запослених | Обука | / | / | / |
| 4.2 | Трошкови обуке ангажованих герентодомаћица из прве помоћи | Обука |  |  |  |
| 4.3 | Трошкови финансијских услуга (банкарска провизија) | Месец | 5 | 6.500,00 | 32.500,00 |
|  | УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА  (1+2+3+4) |  |  |  | 4.687.660,00 |

|  |
| --- |
| **Образложење трошкова** |
| 1. Руководилац услуге  руководи активностима пројекта, води евиденцију рада особља ангажованог на реализацији пружања услуга.  1.1. **Рачуноводствени радник** ,врши сва књижења докумената у књиговодству установе везана за пројекат,врши сва плаћања ,саставља финансијске извештаје за локалну самоуправу а тичу се пројеката ,,Помоћ у кући“,води картице основних и других средстава, врши обрачун и исплату зарада на пројекту и осталих које финансира ЛС за потребе услуге,обавља и друге послове за редовне пословање службе или по налогу Секретара. За обрачун је узет бруто месечни износ у висини 15.823,00динара. Укупни трошкови ангажмана рачуноводственог радника за 5 месеца износи.79.115,00 динара.  1.2. **Административни радник** - односе се на трошкове ангажмана 1 радника који ће обављати послове из делокруга административних послова заводи и разводи пошту приспеле захтеве у деловодник, води деловодник, израђује одређене извештаје води доставну књигу за место,књигу за пошту интерну доставну књигу,примењује Правилник о канцеларијском и архивском пословању,чува штамбиљ и и одговоран је за њихову употребу,рачунополагач је поштанске марке и инвентар Црвеног крста, врши набавку канцеларијског материјала и обавља остале послове по налогу секретара. На пројекту „Помоћ у кући одговоран је за израду личних картона корисника, израде обрасца сагласности предложених корисника за прихватање услуге и других Усвојених Процедура о **Правилнику о лиценцирању организације социјалне заштите (Сл.Гл.РС бр.42/2013) и то:**  За обрачун је узет бруто месечни износ, у висини од 15.823,00 динара. Укупни трошкови ангажмана административног радника износе 79.115,00динара за период од 5 месеци.  1.3. **Психолог** - односе се на трошкове ангажмана психолога чији је задатак да изради индивидуалне планове подршке за сваког корисника и да пружи помоћ неговатељицама у раду са корисницима. Психолог ће бити ангажован 5 месеци у току пројекта.  За обрачун је узет бруто месечни износ од 6.329,00динара. Укупни трошкови ангажман психолога износе 31.645,00 динара за период од 5 месеци.  1.4. **Лекар**-односи се на трошкове ангажовања лекара, за обрачун је узет бруто месечни износ од 6.329,00 динара. Укупни трошкови лекара износе 31.645,00 динара за период од 5 месеци.  1.5.Медицински техничар-односи се на трошкове ангажовања, за обрачун је узет бруто месечни износ од 4.747,00 динара . Укупни трошкови ангажовања медицинског техничара за 5 месеци износе 23.735,00 динара.  1.6. **Водитељ случаја**-односи се на ангажовање водитеља случаја, за обрачун је узет бруто месечни износ од 6.329,00 динара. Укупни трошкови водитеља случаја износе 31.645,00 динара за период од 5 месеци.  1.7. **Социјални радник**-односи се на ангажовање социјалног радника, за обрачун је узет бруто месечни износ од 6.329,00 динара. Укупни трошкови водитеља случаја износе 31.645,00 динара за период од 5 месеци.  1.8. **Геронтодомаћица**  (18 асистената Х 43.750,00 бруто износ) - односе се на трошкове геронтодомаћица које ће реализовати услуге помоћи у кући за минимум 120 корисника. Поштујући минималне стандарде рада и у складу са циљевима пројекта, одредили смо ангажовање 18 гeронтодомаћица , које ће бити ангажоване 8 сати дневно, 40 сати недељно.  За обрачун је узет збирни бруто месечни износ за 18 геронтодомаћице , у висини од 43.750,00 динара. За период од 5 месеци, колико ће трајати ангажовање геронтодомаћица укупан трошак за геронтодомаћица за 5 месеци износи 3.937.500,00динара.  1.9. **Менаџер пројекта**-односи се на ангажовање Менаџера Пројекта, за обрачун је узет бруто месечни износ од 15.823,00 динара. Укупни трошкови менаџера износе 79.115,00 динара за период од 5 месеци.  2. ПУТНИ ТРОШКОВИ  2.1.. Превоз за све особе ангажоване на пројекту - ова ставка се однос на настале трошкове за долазак и одлазак са посла и обилазак на терену корисника на месечном нивоу (18X2.500,00) односно за период од 5 месеци у укупном износу од 225.000,00 динара.  3.РЕЖИЈСКИ ТРОШКОВИ  3.1. Трошкови набавке канцеларијског материјала - односе се на трошкове набавке пакета канцеларијског материјала у месечном износу од 5.000,00 динара. За период од 5 месеци, укупни трошкови износе 25.000,00 динара.  3.2. Трошкови набавке хигијенских средстава - односе се на трошкове набавке, хигијенски рукавице и други артикли. У табеларном буџету смо ову ставку дефинисали као месечни трошак у износу од 5.000,00динара, односно 25.000,00динара за период од 5 месеци .  3.3.Трошкови набавке рачунарске опреме подразумевају набавку скенер апарата из разлога јер приликом правдања средстава из наменских средстава Владе РС дужни смо да до 20.јануара наредне оправдамо добијена средства за претходну годину и надлежном министарству достављамо скениране документе и да је трошак скенирања на једном пројекту превазилази цену скенер апарата те се из ових разлога и види оправданост набавке једног скенер апарата. Укупан трошак износи 35.000,00динара  3.4. Трошкови послужења на радионицама, семинарима, састанцима, конференцијама, тренинзима (сендвичи, кафа, сокови, безалкохолна пића...) - односе се на трошкове послужења освежавајућих пића и послужења . Трошкови су опредељени у укупном износу од 10.000,00 динара.  3.5. Трошкови се односе на непредвиђене трошкове који се могу појавити у току реализације пројекта у месечном износу од 2.000 динара, односно 10.000 динара за период директног пружања услуга корисницима.  4. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ  4.3. Трошкови финансијских услуга - односе се на банкарске провизије и остале банкарске трошкове у месечном износу од 6.500,00 динара, односно 32.500,00 динара за период од 5 месеци.  **НАПОМЕНА:**  Плате и услуге су изражене у БРУТО износу.  Сви трошкови набавке прибора и материјала су исказани са ПДВ-ом. |

Пројекат је осмишљен као наставак подршке старим и изнемоглим лицима , без адекватне породичне подршке, који су у стању социјалне потребе и којима је услуга помоћи у кући неопходна, а ради спречавања њихове институционализације.

Индиректну циљну групу представљају сродници корисника услуге и шира јавност.

Пројектом је предвиђено пружање услуге за **120** директних и **60** индиректних корисника.

Услуге помоћи у кући ће пружати **35** геронтодомаћица из циљне групе незапослених и социјално угрожених лица, као и 1 возач.

Пројекат ће водити **Стручни тим.**

**Стручни тим има обавезу да поштује усвојене процедуре и одлуке које су дефинисане у Правилнику о лиценцирању организације социјалне заштите (Сл.Гл.РС бр.42/2013) и то:**

**1.Процедура о посебним мерама осигурања безбедности корисника;**

**2.Процедура о поступању по притужбама корисника;**

**3.Процедура о начину заштите података о личности**;

**4.Процедура о начинима обезбеђивања права корисника;**

**5.Одлуку партиципацији корисника у цени услиге „Помоћ у кући“;**

**6.Одлуку о утврђеним ценама услуге „Помоћ у кући“;**

**7.Одлуку о наплаћивању додатних трошкова корисницима услуга“Помоћ у кући“**

**8.Одлуку о начину формирања листе чекања корисника услуге „Помоћ у кући“;**

**9.Одлуку о процедури и критеријумима за пријем и окончање коришћења услуге „Помоћ у кући“;**

**10.Одлуку о поступку методологији процене потреба одређивања степена подршке и израде индивидуалних планова услуге „Помоћ у кући“ и**

**11.Одлуку о начину уговарања и формирања цене услуга“Помоћ у кући“.**

**Стручни тим чине:**

1. Руководилац услуге

2. Психолог

3. Лекар

4. Медицински техничар

5.Менаџер Пројекта

6.Водитељ Случаја

7.Социјални радник

1. Руководилац услуге – руководи активностима пројекта, води евиденцију рада особља ангажованог на реализацији пружања програма напредних услуга и комуницира са локалном самоуправом и другим заинтересованим лицима.

2. Психолог – израђује индивидуалне планове подршке за сваког корисника ради упуте корисника за услугу и учествује при одабиру корисника и пружа помоћ геронтодомаћица у раду са корисницима..

3. Лекар учествује при одабиру корисника услуге,учествује у раду са њима ,води рачуна да се услуга пружа квалитетно и на време.Подноси извештаје овлашћеном лицу ,руководиоцу ,прави месечне распореде рада героинтодомаћицама и друге послове у договору са руководиоцем услуге .

4. Медицински техничар обавља послове возача и у складу са потребама излази на терен са лекаром и врши послове превијања заказује лекарске контроле корисника и друге послове по налогу руководиоца услуге или менаџера Пројекта.

5.Менаџер пројекта је директно одговоран руководиоцу услуга, затим врши координацију са герентодомаћицама и одговоран је за спровођење закључака и одлука стручног тима и предложених мера и планова за директно извршење код крајњих корисника и обавља и друге послове по налогу руководиоца услуга..

6и 7.Водитељ случаја и Социјални радник су директно одговорни руководиоцу услуга и врше процену и координирају поступак процене,потреба корисника и предлажу мере у заштити и подржци корисника користећи потенцијале служби у локалној заједници. Поштују приватност корисника и чува поверљивост информација о кориснику Израђију месечне извештаје предложених мера корисника. Врше процену о партиципирању корисника поштујући Одлуке и процедуре у складу са Правилником о лиценцирању услуга из социјалне заштите.

**Циљеви:**

- пружање услуге помоћи у кући за минимално 120 корисника из групе најугроженијих одраслих са инвалидитетом и старијих становника, у трајању од 5 месеци

**Циљне групе:**

**-** 120 корисника из групе најугроженијих старијих становника без довољне породичне подршке, који су у стању социјалне потребе и којима је услуга помоћи у кући неопходна, а ради спречавања њихове институционализације

- 60 чланова породица и сродника

- шира јавност

**Услуге које ће се пружати у оквиру пројекта:**

Помоћ у кући обухвата услуге које се пружају корисницима:

1. Одржавање личне хигијене

* Купање / помоћ особи да се умије и окупа, купање у кревету, прање косе, дневно одржавање хигијене, сечење ноктију
* Асистенција у облачењу и пресвлачењу корисника

2. Одржавање хигијене простора

* Одржавање хигијене постеље (промена постељине, дезинфекција кревета)
* Брисање прашине, усисавање, брисање подова, прање посуђа, чишћење и дезинфекција кухиње, чишћење и дезинфекција купатила, прање прозора и завеса, намештање кревета итд
* Прање, сушење и пеглање веша
* Помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева

3. Помоћ у исхрани

* Набавка намирница
* Припремање оброка
* Храњење особе која не може сама да се храни

4. Здравствена помоћ

* Мерење крвног притиска
* Мерење нивоа шећера у крви
* Мерење температуре
* Помоћ и контрола при узимању лекова
* Санирање мањих повреда

5. Одржавање и унапређење покретности

* Помоћ особи у кретању: помагање особи приликом кретања (устајања, ходања, седања, легања)
* Руковање помагалима за кретање
* Померање особе у кревету

6. Саветодавни и превентивни рад са корисницима и породицом

* Пружање савета о адаптацији куће како би била безбедна и прилагођена покретности корисника
* Промоција здраве исхране
* Промоција континенције
* Пружање савета о спречавању инфекција
* Јачање социјалних веза између корисника и сродника и суседа

7. Различити послови изван куће

* Плаћање рачуна
* Одлазак по рецепте и по лекове у апотеку
* Успостављање контакта са службама (социјалним, здравственим и др.)
* Набавка новина, часописа, књига
* Одржавање окућнице

|  |
| --- |
| **Број партнерских удружења у реализацији пројекта ( која удружења и из које области су укључена у пројекат и слично) :** |
| Самостално . |
| **Образложење пројекта-програма:** |
| Чињеница да је Општина Владичин Хан једна од најсиромашнијих Општина у Републици, као и да је као резултат анализе свих показатеља развоја и званично Уредбом Владе Републике Србије проглашена за девастирано подручје довољно говори о стању социјалне угрожености грађана општине. Ситуацију, поред глобалног осиромашења услед пропадања локалне привреде, додатно погоршава географски положај Општине јер је велики број насеља у брдско-планинском подручју где преовладавају старачка домаћинства која су препуштена себи и без адекватне комуникације са градом. На територији Општине не постоји ниједан вид организовања како старих тако и лица са посебним потребама – сви видови удружења су регионалног и републичког нивоа па су умногоме недоступни корисницима са наше територије. Са скромним буџетом Општина успева да преко Центра за социјални рад изфинансира само неопходне једнократне помоћи, бесплатне оброке за најугроженије категорије становника и трошкове сахрањивања. На овај начин, и поред усвојене Стратегије развоја социјалне заштите Општине Владичин Хан, Општина не успева да реализује већину од услуга проглашених за приоритетне и динамички уоквирене акционим плановима.   * Стара и изнемогла лица. Стратегијом су промовисана као приоритет обзиром да према последњем попису становништва чине 26% становништва што је више од републичког просека. У свакодневној пракси здравствене и социјалнe заштите истиче се потреба за ефикаснијим и потпунијим остваривањем мера заштите и додатне неге у кући од стране обучених особа као и развијање алтернативних облика подршке за квалитетнији живот у заједници. Проблем здравствене заштите старих лица највећи је код старих људи на селу којима је основ осигурања преко пољопривреде јер услед великих накнада они углавном остају без здравствене заштите. Брдско-планински карактер села довео је до миграција па су стари препуштени сами себи јер често изостаје подршка и помоћ и од чланова најуже породице (деце, рођака,...). Неприступачност терена и лоша путна инфраструктура додатно отежавају комуникацију па су активности попут доставе хране, плаћања рачуна, редовних здравствених контрола, одржавање личне и хигијене стана од стране квалификованих лица неопходне у циљу ванинституционалне подршке и збрињавања старих.     Значајно је истаћи ургентну потребу старијих лица и одраслих са инвалидитетом за коришћењем услуге ПУК свакодневно. Већина старијих лица и одраслих са инвалидитетом у општини одсечена од продавница и лекарских служби,и других институција што знатно компликује набавку намирница и лекова и осталих потребштина.  На основу досадашњих искустава Црвеног крста Владичин хан и испитивања потенцијалних корисника услуге, Црвени крст Владичин Хан утврдио оправдану потребу за пружањем услуге помоћи у кући за најугроженије старе особе и одрасле грађане општине Владичин Хан.  Приликом утврђивања потреба корисника услуге обезбедићемо партиципативно деловање самих корисника у смислу заједничких креирања активности / анкетирање потенцијалних корисника услуга и теренских активности.  Корисницама услуге ПУК ће се овим пројектом значајно олакшати и побољшати квалитет живота, смањиће се изолација старијих, као и притисак на домове за збрињавање којих нема у нашем окружењу, а биће запослена нова лица која ће на тај начин обезбедити додатне породичне приходе и унапредити своју економску ситуацију.  Упоредо са наведеним бенефитима, пројекат ће допринети подизању свести јавности о проблемима са којима живе старији становници и тиме отворити могућности за даљи развој социјалних услуга у општини Владичин Хан.  Предложеним активностима пројекта се доприноси реализацији Стратегије развоја интегралне социјалне заштите у општини Владичин Хан.  **1. [[1]](#footnote-2)СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ**  Покренути нове ванинституционалне облике заштите у сва три сектора и укључити што већи број корисника/ца.  У општини Владичин Хан, Црвени крст Владичин Хан пружа ванинституционалне облике заштите грађанима. Пројектом се додатно подстиче развој ових облика заштите као и организације које их пружају. Осим тога, пројектом ће бити омогућен приступ новим корисницима услуге помоћи у кући.  **2. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ**  Јачати људске капацитете за рад са старим лицима кроз едукације и информисање.  Пројекат подржава развој људских капацитета за рад са старијима и одраслим са инвалидитетом кроз реализацију услуге као и кроз информисање о услугама и правима из области социјалне заштите које ће се обављати у току реализације пројекта. Акредитовани програм обуке ,које су прошле геронтодомаћице ће омогућити већу могућност запослења лица која су успешно повећала знања и вештина у пружању услуге корисницима. |

**III**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Огласној табли Општинске управе и интернет страници Општине Владичин Хан.

**IV**

Одлуку доставити: Одељењу за финансије и привреду и архиви.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

**БРОЈ: 06-93/9/18-III**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА**

***Владимир Костић***

1. [↑](#footnote-ref-2)