

17 NOV 2015
02 170 - 15 -

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача (Службени гласник РС број 128/2014, у даљем тексту: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и у другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од 10 запослених (Службени гласник РС бр.49/2015, у даљем тексту: Правилник), Начелник Општинске управе Општине Владичин Хан, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Владичин Хан у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 2.

Поједини појмови у правилнику имају следеће значење:

- 1) “Узбуњивање” је откривање информације о кршењу прописа. кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.
- 2) “Узбуњивач” је физичко лице које врши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, и коришћењем услуга локалне самоуправе и њених органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби.,
- 3) “Одговорно лице” је лице које у државном органу, органу територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе врши одређене дужности..
- 4) “Радно ангажовање” је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад код послодавца.
- 5) “Овлашћени орган” је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са Законом.
- 6) “Штетна радња” је свако чињење или нечињење увези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информација лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информација

Члан 4.

Писмено достављање информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем обичном или препорученом пошљицом као и електронском поштом, на емаил адресу лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности о чему се саставља и издаје потврда.

Ако се обичне и препоручене пошљике упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем путем службе за достављање поште код послодавца, такву пошљику може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему писмене информације

Члан 5.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошљицом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем која садржи следеће податке:

- 1) Кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 2) Време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 3) Број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању.
- 4) Податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени.
- 5) Податке о послодавцу.
- 6) Печат Општинске управе.
- 7) Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези узбуњивања може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Усмено достављање информација

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник. Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник.
- 2) Време и место састављања записника.
- 3) Податке о присутним лицима;
- 4) Опис чињеничног стања, односно опис разлога због кога се врши унутрашње узбуњивање.
- 5) Примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник;
- 6) Потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) Печат Општинске управе.

Члан 7.

У случају анонимних обавештења, лице које је задужено за пријем информација дужно је да штити податке о личности узбуњивача односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач сагласи са откривањем тих података, а у складу са Законом који уређује заштиту података о личности.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Поступање по информацији

Члан 8.

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информација.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем предузимају се одговарајуће радње при чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да достави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

Члан 9.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем о чему се саставља записник.

Такав записник садржи:

- 1) Податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) Време и место састављања;
- 3) Податке о присутним лицима;
- 4) Опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) Примедбе присутног лица на садржај записника, или његову изјаву да нема примедби на записник;
- 6) Потпис лица која су дала изјаве и лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Информисање узбуњивача

Члан 10.

На захтев узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем дужно је да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем дужно је да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Извештај о предузетим мерама

Члан 11.

По окончању поступка, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из ст. 1 овог члана доставља се Начелнику Општинске управе и узбуњивачу о којем се узбуњивач може изјаснити.

Извештај треба да садржи:

- 1) Време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 2) Кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања.
- 3) Радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 4) Која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања.
- 5) Шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице.
- 6) Предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последице штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 7) Потпис лица овлашћеног за пријем информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- 8) Печат Општинске управе.

Члан 12.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају, о предузетим радњама у поступку, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, у року од 15 дана.

Предлагање мера

Члан 13.

На основу поднетог извештаја лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 8 дана од дана достављања извештаја Начелнику Општинске управе и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему овлашћено лице доноси предлог мера.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последице штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- 1) Податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) Време и место састављања;
- 3) Навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем;
- 4) Конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокови за њихово извршење;
- 5) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 7) Печат Општинске управе.

Право на заштиту узбуњивача

Члан 14.

Узбуњивач има право на заштиту у складу са Законом ако:

- 1) Изврши узбуњивање код овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом.
- 2) Открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др., у року од 1 године од сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање.
- 3) Ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 15.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту, као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 16.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 17.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач сагласи са откривањем тих података, а у складу са Законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из ст. 1 овог члана дужно је да штити те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да о пријему информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана несмеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није друкчије прописано.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете.

Члан 18.

Начелник Општинске управе је дужан да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Начелник Општинске управе несме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) Запошљавање.
- 2) Стицање својсва приправника или волонтера.
- 3) Рад ван радног односа.
- 4) Образовање, оспособљавање или стручно усавршавање.
- 5) Напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања.
- 6) Дисциплинске мере и казне.
- 7) Услове рада.
- 8) Престанак радног односа.

- 9) Зараду и друге накнаде из радног односа.
- 10) Исплату награде и отпремнине.
- 11) Распоређивање или премештај на друго радно место.
- 12) Непредузимање мера ради заштите узнемиравања од стране других лица.
- 13) Упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 19.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

1) Достави информацију за коју је знало да није истинита;

2) Поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи потивправну корист.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци.

Члан 20.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати Начелнику Општинске управе, и ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси Начелнику Општинске управе.

У случају да Начелник Општинске управе није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити Општинском већу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на Начелника Општинске управе, информација се подноси Општинском већу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако Законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних Законом који уређује тајност података.

Члан 21.

Забрањено је предузимати штетне радње. У случају наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Судска заштита

Члан 22.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од 6 месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно 3 године од дана када је штетна радња предузета.

Завршна одредба

Члан 23.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе Владичин Хан.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

БРОЈ: 110-15/2015-02

ДАНА: 17.11.2015. године



НАЧЕЛНИК,

Драган Милосављевић