

На основу члана 49. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/08 и 8/09) и члана 42. Одлуке о радним телима Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 11/09 и „Службени гласник Града Врања“ број 23/09), Комисија за равноправност полова на седници одржаној дана 29.09.2011. године, донела је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ КОМИСИЈЕ РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

Опште одредбе

Члан 1

Овим Пословником ближе се уређује организација и начин рада Комисије за родну равноправност и друга питања од значаја за рад Комисије.

Јавност рада Комисије

Члан 2

Рад Комисије је јаван.

Јавност рада Комисије се остварује издавањем саопштења за јавност, објављивањем информација на сајту Општине и на други пригодан начин.

Начин рада Комисија

Члан 3

Комисија ради на седницама.

Комисија може одлучивати и без одржавања седнице тако што ће се члан Комисије о предлогу одлуке изјашњавати електронским путем или путем телефонског контакта са председником/председницом Комисије.

Члан 4

У раду Комисије могу по позиву учествовати и друга лица без права одлучивања.

Седницама Комисије могу присуствовати и учествовати у раду, без права одлучивања Председник, заменик Председника и чланови Општинског већа.

Седницама Комисије без права одлучивања могу присуствовати и друга заинтересована лица уз сагласност чланова/ чланица Комисије (грађани, удружења грађана, медији..).

Члан 5

Седнице Комисије сазива председник/ председница Комисије.

Предлог за сазивање седнице може дати сваки члан/чланица Комисије. Председник/председница комисије је дужан/а да сазове седницу у року од 7 дана од дана подношења предлога за сазивање седнице Комисије .

Члан 6

Седнице Комисије се одржавају по потреби.

Позив за седницу се упућује најкасније 24 часова пре одређеног за почетак седнице.

Уз позив за седницу Комисије, члановима/ чланицама Комисије се доставља предлог дневног реда , извод из записника са претходне седнице и потребан писани материјал у вези са темама које ће се разматрати на седници.

Изузетно седница се може сазвати и телефонским или електронским путем.

Члан 7

Комисија ради на седници на којој је присутна већина од укупног броја чланова/ чланица.

Права и дужности чланова/ чланица Комисије

Члан 8

Председник/ председница отвара седницу, предлаже дневни ред И руководи седницом.

Председник/ председница Комисије:

- даје реч члановима/ чланицама Комисије и осталим учесницима/ учесницама у дискусији

- одобрава другим лицима да присуствују седници Комисије

- одобрава напуштање седнице када за то постоје оправдани разлози

- изриче мере због повреда овог Пословника

- потписује одлуке Комисије

- представља Комисију

- стара се о јавности рада Комисије

- обавља и друге послове у складу са Пословником Комисије

Члан 9

Члан/чланица Комисије има право да учествује у раду Комисије и дужан/а је да поштује одредбе овог Пословника.

Члан/ чланица Комисије има право да тражи потребна објашњења, обавештења и информације од значаја за рад Комисије.

Члан / чланица Комисије има право И дужност да износи своје ставове и мишљења у вези са питањима која су у надлежности Комисије

Члан/ чланица Комисије има право и дужност да на седници Комисије гласа о предлогу одлуке.

Ток рада седнице Комисије

Члан 12

На почетку седнице, Председник/ председница је дужан/а да утврди постојање кворума за одржавање седнице.

После констатације председника/ председнице да постоји кворум , Комисија приступа утврђивању дневног реда и расправљању по тачкама дневног реда. Изузетно, предлог за допуну дневног реда може се упутити и на самој седници, пре његовог усвајања, уз образложење о хитности предлога за допуну дневног реда.

На седници Комисије нико не може говорити пре него што добије реч од председника/ председнице.

Излагање лица које се јавило за реч треба да буде кратко, јасно и да садржи предлог за решење питања које се разматра. Уколико се учесник/ учесница у свом излагању удаљи од питања које је на дневном ред, председник/ председница ће га опоменути да се придржава дневног реда, а ако учесник/ учесница не поступи по упозорењу председника, председник/ председница ће му одузети реч.

Члан 13

Нико нема право да учесника/ учесницу седнице прекида у излагању, да му/ јој упада у реч, или да на било који начин утиче на његово/ њено слободно и неометано излагање.

Лице које омета рад може бити удаљено са седнице.

Члан 14

По завршеном разматрању и расправљању тачке дневног реда председник/ председница формулише одлуку и приступа се гласању.

Ако има више предлога за поједине тачке дневног реда, о предлозима се гласа оним редом којим су дати.

Комисија одлуке доноси јавним гласањем .

Члан 15

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја присутних чланова/ чланица Комисије. Комисија доноси одлуку у форми мишљења, иницијативе, препоруке и закључака.

Члан 16

О току седнице сачињава се записник. Записник са седнице Комисије садржи број седнице, имена присутних, место и време одржавања, дневни ред, кратки садржај дискусије и одлуке усвојене на седници.

Записник са седнице потписују председник/председница Комисије.

Члан 17

Одлуке донете од стране Комисије израђују се у писаном облику уз означавање редног броја И датума доношења.

Одлуку потписује председник/ председница Комисије.

Административни послови Комисије

Члан 18

Услове за рад Комисије и обављање стручних и административно техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 19

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

КОМИСИЈА ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

БРОЈ:06-66/2/2011-01

Председница Комисије
Слободанка Андрејевић