

Република Србија  
Општина Владичин Хан  
Општинска управа  
Број: 111-4/2016-02  
04. 11. 2016. године  
Владичин Хан

На основу члана 3. Уредбе о интерном конкурс у („Сл. гласник РС“, број: 17/16), тачке 3. Одлуке о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Општине Владичин Хан за 2015. годину („Сл. гласник Града Враћа“ број: 2/16 и 32/16), члана 40. Одлуке о организацији Општинске управе Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 23/08 и „Службени гласник Града Враћа“, број 23/09, 15/10 и 32/16) и Решења о попуњавању радних места интерним конкурс у Општинској управи општине Владичин Хан, број: 112-21/2016-02 од 03. 11. 2016. године, Начелник Општинске управе општине Владичин Хан, објављује

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**за попуњавање радних места**  
**у Општинској управи општине Владичин Хан**

**I**

У Општинској управи општине Владичин Хан расписује се интерни конкурс за попуњавање радних места, пријемом лица на неодређено време, у Одсеку за инвестиције и то:

**1. Послови планирања и реализације инвестиција и надзорни послови-четири извршиоца.**

Услови: Високо образовање на студијама другог степена из области грађевинских и архитектонских наука (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године (дипломирани инжењер грађевине, дипломирани инжењер архитектуре) три година радног искуства, положен државни стручни испит.

Обавља стручно оперативне, административно техничке и друге послове:

-у области израде и спровођења годишњих програма и пројеката инвестиција значајних за Општину Владичин Хан, предлагање приоритета инвестиција и одређивање пројектних задатака са носиоцима;

-у области координирања и спровођења послова на изради пројектне документације са свим субјектима овлашћеним за израду пројектне документације;

-у области реализације и праћења остваривања инвестиција по фазама (управљање, припрема тендерске документације и надзор);

-обавља послове координирања активности донатора (владиног као и невладиног сектора) и Општине у реализацији инвестиције;

-израђује програм уређивања јавног и осталог грађевинског земљишта, планира изградњу, реконструкцију и заштиту јавног пута и успоставља базе података неопходне за спровођење инвестиција;

-обавља послове стручно-техничког надзора за инвестиције на којима је инвеститор Општина.

Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите.



Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења За свој рад одговоран је начелнику Општинске управе и руководиоцу одељења.

## **2. Послови геодетско-катастарске припреме – један извршилац.**

Услови: Високо образовање на студијама другог степена геодетске струке (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године ( струковни инжењер геодезије – специјалиста), три година радног искуства, положен државни стручни испит.

-обавља стручне, оперативне, административно-техничке и друге послове у области припреме геодетско катастарских планова и пројеката ради израде пројектне документације за реализацију инвестиција на којима је инвеститор Општина Владичин Хан и непосредно сарађује са службом за Катастар непокретности;

-припрема пројектне задатке за израду техничке документације за геодезију;

- сарађује са пројектантима у току израде пројеката ради праћења и усмеравања пројектовања;

-учествује у изради дела просторно-урбанистичке документације из области своје струке;

-учествује у изради Програма и пројеката инвестиција значајних за Општину Владичин Хан;

-сарађује на изради услова уређења простора из области своје струке;

-води информациону основу о градском грађевинском земљишту и свим изграђеним објектима, стара се о упису непокретности у јавну својину Општине и правима на њима у јавне евиденције непокретности;

-подноси потребне захтеве Служби за катастар непокретности и прати њихову реализацију;

-врши геодетско премеравање граница парцела (геодетско снимање, идентификацију парцела);

-прибавља геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге;

-предузима потребне радње ради укњижбе објекта;

-обавља послове надзора над геодетским радовима.

Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите.

Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења За свој рад одговоран је начелнику Општинске управе и руководиоцу одељења.

## **3. Геодетски послови – један извршилац.**

Услови: Високо образовање на студијама првог степена геодетске струке (основне академске студије, основне струковне студије), односно завршен први степен на основним студијама у трајању од три године ( инжењер примењене геодезије), три година радног искуства, положен државни стручни испит.

-учествује у изради програма и пројеката инвестиција значајних за Општину Владичин Хан;

-припрема пројектне задатке за израду техничке документације за геодезију;

-сарађује са пројектантима у току израде пројеката ради праћења и усмеравања пројектовања;

-сарађује на изради услова уређења простора из области своје структуре;

-подноси потребне захтеве служби за катастар непокретности и прати њихову реализацију;

-врши геодетско премеравање граница парцела (геодетско снимање, идентификацију парцела);

-прибавља геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге.

Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите.



Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења За свој рад одговоран је начелнику Општинске управе и руководиоцу одељења.

#### **4. Нормативно-правни послови – један извршилац.**

Услови: Високо образовање на студијама другог степена из области правних наука (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године ( VII степен – дипломирани правник), три година радног искуства, положен државни стручни испит.

-обавља стручне, нормативно-правне, административно техничке и друге послове у области координирања имовинско-правних послова са надлежним органима и предузећима чији је оснивач Општина, израђује нацрте одлука и друге опште и појединачне правне акте;

-координира послове са надлежним органима Општине и надлежним органима Републике на припреми имовинске документације ради реализације инвестиција;

-припрема план јавних набавки;

-обавља стручне, материјално финансијске, оперативне и друге послове у области припреме јавних набавки;

-припрема нацрте уговора;

-сарађује са самосталним стручним сарадником за јавне набавке у Општинској управи;

-подноси захтев за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе за све објекте у којима се као инвеститор или суинвеститор појављује Општина, осим захтева који су у овој области и надлежности јавних комуналних предузећа.

Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите.

Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења За свој рад одговоран је начелнику Општинске управе и руководиоцу одељења.

#### **5. Рачуноводствено – финансијски послови и послови извршења буџета инвестиција – један извршилац.**

Услови: Високо образовање на студијама другог степена из области економских наука (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године (VII степен – дипломирани економиста), три година радног искуства, положен државни стручни испит.

-обавља стручне, материјално – финансијске, оперативне и друге послове у области планирања и извршења буџета инвестиција;

-прати реализацију инвестиције по фазама и припрема документацију за плаћање извршених радова по фазама;

-води пословне књиге и усклађује их са главном књигом трезора;

-прати извршење буџета у складу са утврђеним апропријацијама;

-врши дневно књижење извода и сравњење са главном књигом трезора;

-води евиденције трошкова по економској класификацији;

-припрема финансијски план јавних набавки за инвестиције;

-обавља административно – техничке послове кореспонденције и документационе послове.

Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите.

Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења За свој рад одговоран је начелнику Општинске управе и руководиоцу одељења.



## **6. Послови имплементације инвестиција – један извршилац.**

Услови: Високо образовање на студијама другог степена из области економских наука (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године (дипломирани економиста менаџер), три година радног искуства, положен државни стручни испит.

-обавља стручне, оперативне, административно –техничке и друге послове у области имплементације и праћења остваривања инвестиција по фазама, када Општина није инвеститор;

-координирање активности допатора (владиног као и невладиног сектора) и Општине;

-учествује у обезбеђивању услова за изградњу објеката комуналне инфраструктуре и уређења јавних површина у граду и на селу, чији је инвеститор Општина;

-учествује у изради годишњих програма уређивања грађевинског земљишта;

-учествује у планирању послова на изградњи реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута;

-обилази радове који се изводе на путевима и улицама.

Спроводи мере заштите на раду и противпожарне заштите.

Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе и руководиоца одељења За свој рад одговоран је начелнику Општинске управе и руководиоцу одељења.

## **II**

Место рада за радна места из тачке I овог решења је у згради Општинске управе општине Владичин Хан.

## **III**

Запослени који имају правно да учествују на интерном конкурс: На интерном конкурсима имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослене чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

## **IV**

Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

-Пријаву са кратком биографијом,

-Уверење о држављанству Републике Србије,

-Извод из матичне књиге рођених,

-Доказ о стручној спреми (оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема),

-Уверење о положеном државном испиту,

(Кандидати који немају положен државни стручни испит, могу се примити на рад, под условом да државни стручни испит полаже у року од шест месеци, од дана пријема у радни однос.

Уколико изабрани кандидат не положи државни стручни испит у горе наведеном року престаје му радни однос),

-Уверење да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажљиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи општине Владичин Хан,

-Потврда о радном стажу и

-Оверена фотокопија решења о распоређивању односно оверена фотокопија Уговора о раду кандидата.

## V

Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку обавља се само са оним кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне уз коју су приложени сви потребни докази за одређено радно место.

Провера стручних знања кандидата врши се из области познавања прописа којима се уређује правни положај локалне самоуправе, као и општих прописа о раду, прописа о канцеларијском пословању и управни поступак, познавање прописа везани за радно место које се попуњава и др.

Провера стручних знања кандидата врши се усменим разговором према мерилима прописаним за избор у складу са Правилником о изборном поступку и мерилима за избор по интерном конкурс у радном месту у Општинској управи општине Владичин Хан.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање 5 дана пре дана отпочињања изборног поступка.

## VI

Рок за подношења пријава: Рок за подношење пријава на интерни конкурс је петнаест дана од дана када је интерни конкурс објављен на огласној табли Општинске управе општине Владичин Хан и почиње да тече од 05. 11. 2016. године и истиче 19. 11. 2016. године.

## VII

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс у: Маја Стојановић, тел: 0693080928.

## VIII

Адреса на коју се подносе пријаве (у затвореном коверту): Општинска управа општине Владичин Хан, Светосавска бр. 1., са назнаком „за интерни конкурс“. Навести и редни број радног места за које се конкурише.

## IX

Датум објављивања интерног конкурса 04. 11. 2016. године.

## X

Интерни конкурс објављује се на интернет презентацији општине Владичин Хан и на огласној табли Општинске управе општине Владичин Хан.

НАПОМЕНА: Интерни конкурс ће спроводити конкурсна комисија коју образује и именује Начелник Општинске управе општине Владичин Хан.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве конкурсна комисија ће одбацити закључком.

Кандидат који буде изабран дужан је да достави лекарско уверење о општој здравственој способности за рад.

  
**НАЧЕЛНИК,**  
**Драган Милосављевић**  
*Dragan Milosavljevic*