

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11 као и члана 41. став 1. тачка 9. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/08 и 8/09 и „Службени гласник града Враћа, број 11/13), на седници Скупштине општине Владичин Хан која је одржана дана 26.04.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима донета је следећа :

## **О Д Л У К А**

### **О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ВЛАДИЧИН ХАН**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Усклађивање оснивачког акта**

###### **Члан 1.**

Овом Одлуком, врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан ("Службени гласник Пчињског округа“, број 35/09), којом је организовано као Јавно предузеће за комунално уређење Владичин Хан, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 69845/2010 од 15.07.2010. године, са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119 од 17.12.2012. године).

##### **Циљеви оснивања**

###### **Члан 2.**

Јавно предузеће за комунално уређење Владичин Хан (у даљем тексту: ЈП за комунално уређење) основано је и послује ради обезбеђивања услова за одстрањивање отпада и смећа, санитарне и сличне активности, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина, чишћење објекта, уређење и одржавање пијаци, погребне и пратеће активности, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

##### **Предмет одлуке**

###### **Члан 3.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и ЈП за комунално уређење у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавно предузеће за комунално уређење Владичин Хан
- претежна делатност ЈП за комунално уређење;

- права, обавезе и одговорности оснивача према ЈП за комунално уређење и ЈП за комунално уређење према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања ЈП за комунално уређење;
- заступање ЈП за комунално уређење;
- износ основног капитала;
- органи ЈП за комунално уређење;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину ЈП за комунално уређење у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива ЈП за комунално уређење.

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 4.**

Оснивач ЈП за комунално уређење је:  
Скупштина општина Владичин Хан, улица Светосавска број 1, матични број 07229305.  
Права оснивача остварује Скупштина општине Владичин Хан.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

ЈП за комунално уређење има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.  
ЈП за комунално уређење у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

ЈП за комунално уређење за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.  
Оснивач не одговара за обавезе ЈП за комунално уређење, осим у случајевима прописаним законом.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

ЈП за комунално уређење заступа и представља директор без ограничења, а у складу са оснивачким актом и позитивним прописима.

### **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

#### **Пословно име јавног предузећа**

##### **Члан 8.**

Јавно предузеће за комунално уређење Владичин Хан послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за комунално уређење Владичин Хан.

Скраћено пословно име је ЈП за комунално уређење.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор ЈП за комунално уређење, уз сагласност оснивача.

#### **Седиште јавног предузећа**

##### **Члан 9.**

Седиште ЈП за комунално уређење је у Владичином Хану, улица Владике Пајсија број 66.

О промени седишта ЈП за комунално уређење одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### **Упис јавног предузећа у регистар**

##### **Члан 10.**

ЈП за комунално уређење за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

#### **Унутрашња организација јавног предузећа**

##### **Члан 11.**

ЈП за комунално уређење послује као јединствена радна целина.

Актом директора ЈП за комунално уређење уређује се унутрашња организација и систематизација послова уз претходну сагласност.

### **IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Претежна делатност**

##### **Члан 12.**

Претежна делатност ЈП за комунално уређење је:

- **38.11 Скупљање отпада који није опасан**

Осим наведене претежне делатности, ЈП за комунално уређење ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 43.3 Завршни грађевинско-занатски радови уписују се;
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају уписују се
- 81.21 Услуге редовног чишћења зграда уписују се;

- 81.2 Услуге чишћења;
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29 Услуге осталог чишћења;
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине;
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословања;
  - непоменуте услужне активности
  - пијачне услуге, одржавање, опремање и издавање простора за продају
- 96.03 Погребне и сродне делатности;

ЈП за комунално уређење може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈП за комунално уређење, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 13.**

ЈП за комунално уређење може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### **Оснивање зависних друштава**

#### **Члан 14.**

ЈП за комунално уређење може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 12. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

ЈП за комунално уређење према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Владичин Хан, као оснивач према ЈП за комунално уређење.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 15.**

Основни новчани капитал Јавног предузећа за комунално уређење Владичин Хан износи 50.129,50 динара.

Новчани капитал је у власништву оснивача 100%, уписан је и уплаћен од стране оснивача и регистрован по решењу АПР-а БД 69845/2010 од 15.07.2010. године.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 16.**

Имовину ЈП за комунално уређење чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину ЈП за комунално уређење, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Владичин Хан.

ЈП за комунално уређење може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе ЈП за комунално уређење са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

#### **Члан 17.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал ЈП за комунално уређење, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у ЈП за комунално уређење, као и права по основу тих удела.

Капитал у ЈП за комунално уређење подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 18.**

О повећању или смањењу основног капитала ЈП за комунално уређење одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

### **Средства јавног предузећа**

#### **Члан 19.**

ЈП за комунално уређење, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

### **Расподела добити**

#### **Члан 20.**

Добит ЈП за комунално уређење, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

## **Начела за одређивање цене услуга**

### **Члан 21.**

Елементи за образовање цена производа и услуга ЈП за комунално уређење уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

## **Цене производа и услуга предузећа**

### **Члан 22.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

## **Усвајање захтева за измену цена**

### **Члан 23.**

ЈП за комунално уређење је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 25. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, ЈП за комунално уређење може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

## **Унапређење рада и развоја предузећа**

### **Члан 24.**

Унапређење рада и развоја ЈП за комунално уређење заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој ЈП за комунално уређење, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада ЈП за комунално уређење морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави ЈП за комунално уређење.

## **Планови и програми**

### **Члан 25.**

Планови и програми ЈП за комунално уређење су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми ЈП за комунално уређење достављају се Скупштини Општине Владичин Хан најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 26.**

По основу учешћа у основном капиталу ЈП за комунално уређење, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања ЈП за комунално уређење на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити ЈП за комунално уређење;
- право да буду информисани о пословању ЈП за комунално уређење;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка ЈП за комунално уређење стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 27.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је ЈП за комунално уређење основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут ЈП за комунално уређење;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину ЈП за комунално уређење, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 28.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

#### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 29.**

ЈП за комунално уређење је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 30.**

ЈП за комунално уређење је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 31.**

У случају поремећаја у пословању ЈП за комунално уређење, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 32.**

У случају поремећаја у пословању ЈП за комунално уређење, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације ЈП за комунално уређење.

### **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

#### **Пословање под тржишним условима**



### **Члан 33.**

ЈП за комунално уређење послује по тржишним условима, у складу са законом.  
**Пружање услуга корисницима са територије других општина**

### **Члан 34.**

У обављању своје претежне делатности, ЈП за комунално уређење своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Владичин Хан.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана ЈП за комунално уређење обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

## **Расподела добити**

### **Члан 35.**

Добит ЈП за комунално уређење, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат ЈП за комунално уређење утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

### **Члан 36.**

Управљање у ЈП за комунално уређење је организовано као једнодомно.  
Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

#### **1) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора**

### **Члан 37.**

Надзорни одбор има три члана, од та три члана оснивач једног именује за председника на период од четири године под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом ЈП за комунално уређење.

## **Услови за чланове Надзорног одбора**

### **Члан 38.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

## **Мандат чланова Надзорног одбора**

### **Члан 39.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

## **Надлежност Надзорног одбора**

### **Члан 40.**

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

- 4) надзире рад директора;
  - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
  - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
  - 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
  - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
  - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
  - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
  - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
  - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### **Накнада за рад**

#### **Члан 41.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Општинско веће на основу извештаја о степену реализације програма пословања ЈП за комунално уређење.

## **2) Директор**

#### **Члан 42.**

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора јавног предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор ЈП за комунално уређење заснива радни однос на одређено време.

### **Надлежности директора**

#### **Члан 43.**

Директор ЈП за комунално уређење:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;

- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

### **Зарада директора**

#### **Члан 44.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

### **Мандат директора**

#### **Члан 45.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

### **Разрешење директора**

#### **Члан 46.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 47.**

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

### **Суспензија директора**

#### **Члан 48.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 49.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 50.**

У случају поремећаја у пословању ЈП за комунално уређење, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање ЈП за комунално уређење и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 51.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У ЈП за комунално уређење право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника ЈП за комунално уређење, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 52.**

Статутом, општим актима и другим актима ЈП за комунално уређење ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

### **Радни односи**

#### **Члан 53.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором ЈП за комунално уређење у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор ЈП за комунално уређење мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 54.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима ЈП за комунално уређење или уговором о раду.

## **Заштита животне средине**

### **Члан 55.**

ЈП за комунално уређење је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом ЈП за комунално уређење детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **Јавност рада предузећа**

### **Члан 56.**

Рад ЈП за комунално уређење је јаван.

За јавност рада ЈП за комунално уређење одговоран је директор.

## **Доступност информација**

### **Члан 57.**

Доступност информација од јавног значаја ЈП за комунално уређење врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 58.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора ЈП за комунално уређење чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 59.**

Општи акти ЈП за комунално уређење су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт ЈП за комунално уређење.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом ЈП за комунално уређење.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима ЈП за комунално уређење.

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 60.**

ЈП за комунално уређење је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи ЈП за комунално уређење су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута ЈП за комунално уређење.

#### **Члан 61.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важе одредбе Одлука о оснивању ЈП за комунално уређење ("Службени гласник Пчињског округа", 35/09) које су у супротности са Законом и овом Одлуком.

#### **Члан 62.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Врања.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

**ВЛАДИЧИН ХАН**

**Број:06-51/9/2013-01**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Миљан Стојановић**